

RELATÓRIO PERÍODICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO 01/10/2025 À 31/01/2026

1. INFORMAÇÕES DO CONVÊNIO

Processo Administrativo SEI nº 00135.224690/2025-21

Convênio nº: 977751/2025

Objeto do Convênio: Promover ações integradas voltadas à inclusão, autonomia e fortalecimento das pessoas com deficiência, seus familiares e profissionais da rede de apoio

Órgão/entidade Conveniente: MINISTERIO DOS DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA/SNDPD

Responsável pelo acompanhamento (ponto focal): MARCELA DE PAULA GARCIA

Cargo/função: COORDENADORA GERAL DO PROJETO

Responsável pelas informações prestadas: PATRICIA HELENA SILVA SOUSA

Cargo/função: ANALISTA TRANSFEREGOV

Telefone(s) para contato: (21) 97672-1612 / (21) 97693-9433

E-mail (s): administrativo@cvi-rio.org.br

Endereço completo (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): Rua Marquês de São Vicente, 225, Gávea, Rio de Janeiro, R.J. CEP: 22.451-041

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: outubro/2025 a janeiro/2026)

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma Transferegov.br, bem com as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
1.1	Contratação de Coordenador Geral do Projeto	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Designer de produto	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Assistente de Design	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Assessoria de Comunicação	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Analista Transferegov	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Assistência Administrativa	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
1.1	Contratação de Administração do projeto	01/10/2025 a 01/11/2026	01/10/2025 a 31/01/2026	NF, relatórios de ocorrências	
2.1	OFICINEIRO - DIREITOS DA PCD	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado
2.1	OFICINEIRO - TECNOLOGIA ASSISTIVA	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado
2.1	OFICINEIRO - SEXUALIDADE	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado
2.1	OFICINEIRO – BRINCAR I	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado

2.1	OFICINEIRO – BRINCAR II	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado
2.1	OFICINEIRO EMPREGABILIDADE	01/10/2025 a 01/11/2026		NF, relatórios, fotografias	A ser realizado
3.1	Despesas com Aluguel de Imóvel	01/10/2025 a 01/11/2026		Recibo de Pagamento	
3.2	Barra Chata 1 1.2X3.16	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	COLA GALÃO 2,8 KG	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Filamento de impressão 3D - aquisição de filamento 3d Branco 1,75 conforme plano de trabalho aprovado	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Atadura Gessada	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Parafuso Chipboard Cabeça Chata caixa 500 uni	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	BORRACHA TATAME 10 MM PRETA	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Borracha tatame 20mm 1x1m	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Borracha tatame 30mm 1x1m	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Cadarço de nylon 30mm preto	01/10/2025 a 01/11/2026	01/12/2025 a 31/12/2025	NF	Item adquirido restando um saldo de R\$ 2,50
3.2	Cadarço de nylon 50mm	01/10/2025 a 01/11/2026	01/12/2025 a 31/12/2025	NF	Item adquirido restando um saldo de R\$ 17,40
3.2	CAP ESG 40MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	CAP SOLD 32MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Compensado naval 10mm	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	COMPENSADO NAVAL 15mm	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	CURVA 90 SOLD	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento

3.2	ESPUMA 2CM SOFT	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	ESPUMA 5CM SOFT 3046	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	eucatex branco 1 face 2,5mm (275X122)	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	FLOCOS SACO 5 KGS	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	JOELHO 90 SOLD 32MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	JOELHO 90 SOLD 40MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	LONA DE ALGODÃO	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Malha Suplex power 1Kg	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	NEOPRENE	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	REBIT POP	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	TE SOLD 32MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	TE SOLD 40MM	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	TUBO SOLD 32MMX6MTS	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	TUBO SOLD 40MMX6MTS	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	METALON 20X20 P18	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	METALON 25X25 P18	01/10/2025 a 01/11/2026		NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
3.2	Velcro 50mm preto (rolo com 25m)	01/10/2025 a 01/11/2026	01/12/2025 a 31/12/2025	NF	Item adquirido restando um saldo de R\$ 5,25

3.2	VASELINA SOLIDA 440G DIMEC*	01/10/2025 a 01/11/2026	NF	Não houve necessidade de aquisição do item até o momento
-----	--------------------------------	----------------------------	----	--

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma Transferegov.br (licitações, contratações, liquidações e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. O Conveniente providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma Transferegov.br com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato).

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma Transferegov.br, na aba "Relatórios de Execução"?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.5. O Conveniente providenciou carimbo contendo o número do Convênio para cancelar todos os documentos relativos à execução do objeto, antes de inseri-los na Plataforma Transferegov.br?

() Sim / (x) Não (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

Foi providenciada a confecção do carimbo e os documentos já inseridos no Transferegov estarão sendo reinseridos com a devida chancela.

2.1.6. O Conveniente possui funcionário(s) qualificada(os) para operar(em) a Plataforma Transferegov.br?

(X) Sim / () Não (justificar)

Justificativa:

2.1.7. O Conveniente providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto do Convênio?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que o Conveniente adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.8. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

(X) **Sim** (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () **Não** (justificar) / () **Parcialmente** (justificar) / () **Não se aplica**

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: site da instituição, no Instagram e facebook e youtube.

2.1.9. O Conveniente possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

(X) **Sim** (informe abaixo os endereços eletrônicos) / () **Não**

Endereços eletrônicos institucionais: site: <https://www.cvi-rio.org.br/site/cvirio/> - Instagram (@cvirio e @taindividualizado), Facebook (@cvirio) e Youtube (@taindividualizado),

2.1.10. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- () 100%
() mais de 80%
() de 60 a 80%
() de 40 a 60%
(X) menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta):

Até o período de referência, o projeto prevê o atendimento total de 116 beneficiários, considerando as ações de tecnologia assistiva, palestras e oficinas formativas. No período analisado, a meta prevista no Plano de Trabalho até janeiro de 2026 foi integralmente alcançada no que se refere ao atendimento individualizado para produção personalizada de equipamentos de tecnologia assistiva.

De acordo com o planejamento, a meta estabelecida até janeiro de 2026 correspondia ao atendimento de 24 beneficiários diretos e 15 beneficiários indiretos. No período, foram atendidos 24 beneficiários diretos e 17 beneficiários indiretos, atingindo e superando o quantitativo previsto para essa etapa do projeto.

As atividades de palestras e oficinas formativas, também previstas no Plano de Trabalho, não foram realizadas no período de referência. A organização dessas ações depende da articulação com instituições públicas parceiras, especialmente escolas da rede pública, cujas agendas são condicionadas ao calendário escolar, que inclui períodos de férias, recessos e feriados. Em razão dessa dinâmica, o cronograma dessas atividades está sendo ajustado em conjunto com as instituições parceiras, permanecendo programadas para execução nos próximos meses do projeto.

2.1.11. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas do Conveniente?

(X) **Sim** / () **Não** (justificar) / () **Parcialmente** (justificar) / () **Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários** (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.12. O Conveniente possui os documentos comprobatórios das informações acima, tais como editais, termos de referência, resultados de licitações, contratos, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença, relatórios, notas fiscais, e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse do Convênio?
(vide item 3 ao final)

(X) **Sim** / () **Não** (justificar) / () **Parcialmente** (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.13. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pelo Convenente na execução do objeto:

Durante o período de execução foram identificadas algumas dificuldades operacionais relacionadas principalmente às características do público atendido e à articulação com as instituições parceiras responsáveis pelo acesso aos beneficiários.

Uma das principais dificuldades refere-se ao acesso e à formalização dos atendimentos junto aos responsáveis legais dos beneficiários. Parte do público atendido encontra-se em situação de elevada vulnerabilidade social, sendo comum a ausência ou dificuldade de contato com responsáveis, tutores ou familiares, o que demanda articulação adicional com equipes pedagógicas, assistentes sociais e instituições parceiras para viabilizar a coleta de documentos, assinaturas das declarações de recebimento dos equipamentos e registros de avaliação dos atendimentos.

Foram observadas dificuldades no preenchimento dos formulários de avaliação de satisfação por parte de alguns beneficiários e familiares, em razão de limitações de letramento ou compreensão dos formulários. Nesses casos, a equipe do projeto tem realizado apoio direto durante o preenchimento, conduzindo as perguntas de forma assistida para garantir o registro adequado das avaliações.

Outra dificuldade identificada refere-se à organização do cronograma das palestras, oficinas e atendimentos dentro das instituições públicas parceiras, especialmente escolas da rede pública. A agenda dessas instituições é condicionada ao calendário escolar, que inclui períodos de férias, recessos, feriados e interrupções de atividades, o que exige constante adaptação do planejamento para compatibilizar as ações do projeto com a disponibilidade das unidades. Em razão desse contexto, as palestras e oficinas previstas não foram realizadas no período deste relatório, permanecendo programadas para execução nos próximos meses, conforme o cronograma de implementação do projeto.

Adicionalmente, em algumas instituições foram identificadas restrições quanto ao registro e uso de imagens dos beneficiários, em razão de políticas internas de proteção de dados e prevenção de exposição de pessoas em situação de vulnerabilidade. Nessas situações, a equipe tem adotado estratégias alternativas de registro das atividades, priorizando imagens que não identifiquem os participantes ou realizando registros focados nos equipamentos e nas atividades desenvolvidas.

Por fim, considerando que parte significativa do público atendido possui limitações de mobilidade ou reside em instituições de acolhimento, hospitais ou escolas especializadas, o deslocamento dos beneficiários até o local de atendimento nem sempre é viável. Dessa forma, o projeto tem realizado articulações com instituições locais para viabilizar atendimentos diretamente nos espaços onde os beneficiários se encontram, o que demanda maior organização logística e alinhamento prévio com as equipes institucionais.

Apesar desses desafios operacionais, as dificuldades têm sido continuamente tratadas pela equipe do projeto por meio de articulação institucional, flexibilização do cronograma e apoio direto aos beneficiários e suas redes de apoio, garantindo a continuidade dos atendimentos e o cumprimento das metas estabelecidas.

2.1.13.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pelo Convenente na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:

(0) Processo(s) licitatórios;

(0) Operação da Plataforma Transferegov.br;

(0) Registro na Plataforma Transferegov.br dos beneficiários do Convênio;

(0) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma Transferegov.br;

(0) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados ao Convênio (e-mails, telefones etc.); e

(0) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.14. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

No período de referência, as ações do projeto foram executadas de forma regular, com atendimento direto a 24 beneficiários por meio do atendimento individualizado para produção dos equipamentos, todos pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social, conforme previsto no Plano de Trabalho. Esses atendimentos envolveram avaliação individualizada das necessidades funcionais, acompanhamento técnico e desenvolvimento de objetos personalizados de Tecnologia Assistiva.

Como resultado direto das ações realizadas, foram produzidos e entregues 51 equipamentos de Tecnologia Assistiva personalizados, número superior à projeção parcial prevista para o período. Os equipamentos produzidos incluíram adaptações funcionais voltadas principalmente para atividades de vida diária, mobilidade, comunicação e apoio às atividades escolares, contribuindo para ampliar a autonomia, a participação social e a qualidade de vida dos beneficiários atendidos. Esse resultado reflete a organização dos fluxos de trabalho, o aprimoramento dos processos de produção e a otimização do uso dos recursos disponíveis.

Também foi registrado uma média de 2 consultas por atendimento, totalizando 51 consultas realizadas no período, destinadas à avaliação, acompanhamento e ajustes necessários para a adequada utilização dos equipamentos.

Quanto a avaliação de satisfação dos equipamentos produzidos, os beneficiários classificaram o atendimento da equipe como excelente, alcançando 100% de avaliação positiva, indicando alto grau de satisfação dos beneficiários com o atendimento recebido e com o processo de entrega e orientação sobre o uso dos equipamentos.

Os resultados alcançados decorreram das seguintes ações de gestão e execução do projeto:

- Monitoramento contínuo das metas físicas e dos indicadores de atendimento
- Estabelecimento de parcerias com instituições e serviços para ampliação da captação do público-alvo
- Organização e controle das agendas de atendimento
- Planejamento e gestão dos insumos e materiais utilizados na produção
- Acompanhamento técnico permanente da equipe responsável pelos atendimentos e pela produção dos equipamentos

As evidências desses atendimentos encontram-se registradas nos relatórios de beneficiários cadastrados, nos relatórios mensais de atendimentos, nas declarações de entrega dos equipamentos e nas avaliações de satisfação dos beneficiários, todos devidamente inseridos no sistema Transferegov.

As ações implementadas asseguraram o cumprimento integral das metas pactuadas, com regularidade na execução e aderência ao objeto da parceria.

Quadro de indicadores

Indicadores	Meta prevista até Jan/25	Realizado
Quant de beneficiários diretos - PcDs atendidos	126	24
Quant de beneficiários indiretos - Familiares/ cuidadores impactados	15	17
Quant equipamentos de tecnologia assistiva produzidos	24	51
Quant de consultas realizadas	Conforme a complexidade	51
Quant. declarações de recebimento de equipamento	24	24
Quant. avaliações dos equipamentos entregues	24	24
Resultado das avaliações dos equipamentos entregues	100%	100%
Quant. relatórios de atendimentos mensais	4	4

2.1.15. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório.

21%

2.1.16. O cronograma de execução registrado na Plataforma Transferegov.br está sendo cumprido rigorosamente?

(X) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma Transferegov.br):

2.1.17. O Conveniente necessita de prorrogação do prazo de vigência do Convênio?

() Sim / (X) Não;

Se sim, o Conveniente já registrou a respectiva solicitação na Plataforma Transferegov.br?

() Sim / (X) Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma Transferegov.br, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Convênio.

Justificativa:

2.1.18. Observações:

Memória de cálculo do percentual de execução física do objeto:

Valor total de atendimentos previstos / 13 meses = Valor mensal x 4 meses = Valor previsto até janeiro.

Valor realizado até o período / Valor previsto até janeiro = percentual de execução física executado

378 / 13 = 29 x 4 = 116

24 / 116 = 21%

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO

Valor global: R\$ 500.000,00

Valor repassado pela União: R\$500.000,00

Contrapartida: R\$ 0

Valor gasto: R\$ 136.835,55

Aplicação financeira dos recursos: () poupança (x) investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$ 16.979,77

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 347.569,64

Data do último extrato bancário: 04/03/2026

2.2.1. Contratações realizadas pelo Conveniente:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ / CPF	Meta / etapa relativa
MARCELA PAULA G SILVA SOLUÇÕES CRIATIVAS	56.123.115/0001-28	1.1.1

GAMBIARRAS ENTRETETIMENTENTS	12.840.029/0001-60	1.1.2
RENAN MIRANDA LOPES FRANÇA	34.626.230/0001-82	1.1.3
CLEONICE DA SILVA MESQUITA	63.356.290/0001-20	1.1.4
PATRICIA HELENA SILVA SOUSA	63.210.203/0001-22	1.1.5
PLANO GERAL ESPAÇO E PRODUÇÕES	32.269.557/0001-19	1.1.6
JOSE ARAUJO DE SOUSA	54.620.597/0001-04	1.1.7
EMERSON SILVA DOS SANTOS	014.728.667-03	3.1.1
RICARDO GADELHA	14.659.937/0001-88	1.1.2
HELOÍSA CAMPEÃO FERREIRA MARQUES	64.410.705/0001-60	1.1.3
BELO PLASTICO COMERCIO	356.687.097-87	3.2

2.2.2. Descrição sobre as licitações realizadas pelo Conveniente:

Cotações realizadas conforme orientação do Concedente no Transferegov modalidade Cotação Prévia de Preços-Registro

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório

89%

2.2.4. Observações:

Memória de cálculo do percentual financeiro:

Valor total de repasse / 13 meses = Valor mensal x 4 meses = Valor previsto até janeiro.

Valor gasto até o período / Valor previsto até janeiro = Percentual financeiro executado

$500.000,00 / 13 = 38.461,54 \times 4 = 153.846,15$

$136.835,55 / 153.846,15 = 89\%$

3. ROL DE ANEXOS

Listar os documentos que serão anexados na Plataforma Transferegov.br, objetivando comprovar as informações ora prestadas, caso ainda não estejam registrados no sistema, referentes ao período de que trata os relatórios acima, tais como: cópia dos termos de referência, editais, propostas e informações das empresas licitantes, atas, adjudicações, homologações, dispensas, inexigibilidades, contratos celebrados, declaração expressa de atendimento às disposições legais aplicáveis, bem como registros fotográficos e/ou audiovisuais, das listas de beneficiários, listas de presença, relações de treinados/capacitados/beneficiários, relação dos eventos realizados, dos conteúdos programáticos, dos materiais produzidos, relatórios, notas fiscais etc., os quais devem ser inseridos na aba "Acomp. e Fiscalização" / opção "Esclarecimentos", da Plataforma Transferegov.br

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da execução do Convênio, de que trata o período informado nos relatórios acima.

Rio de Janeiro, 06 de março de 2026.

Patricia Helena
Silva Sousa

Assinado de forma digital por
Patricia Helena Silva Sousa
Dados: 2026.03.16 18:00:15
-03'00'

PATRICIA HELENA SILVA SOUSA

Analista Transferegov

Responsável pelas informações prestadas

Luís Gustavo
Milward de
Andrade Maciel

Assinado de forma digital por
Luís Gustavo Milward de
Andrade Maciel
Dados: 2026.03.16 18:00:47
-03'00'

LUÍS GUSTAVO MILWARD A. MACIEL

Presidente

Centro de Vida Independente do Rio de Janeiro