

RELATÓRIO FINAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Projeto: *Implantação de Laboratório de Tecnologia Assistiva e Realização de Oficinas Abertas sobre Tecnologia Assistiva*

Período de Execução: julho de 2024 a junho de 2025 (12 meses) + Prorrogação de Julho a Setembro de 2025

Valor Global Recebido: R\$ 450.000,00 (em parcela única, com rendimento financeiro em aplicação)

Proponente / Executor: CVI-Rio – Centro de Vida Independente do Rio de Janeiro

Fonte de Financiamento / Convênio:

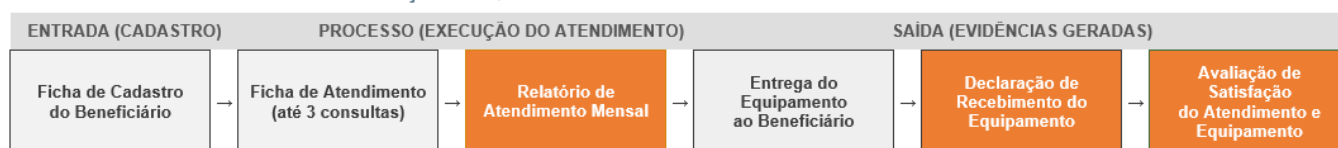
PARTE 1 - APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo apresentar a execução final do projeto *Implantação de Laboratório de Tecnologia Assistiva e Realização de Oficinas Abertas sobre Tecnologia Assistiva*, realizado entre julho de 2024 e setembro de 2025, contemplando tanto a etapa regular de 12 meses quanto os 3 meses de prorrogação autorizada.

O projeto teve como finalidade **oferecer atendimentos individualizados para produção de equipamentos e adaptações personalizadas para pessoas com deficiência, bem como promover ações formativas destinadas ao público PCD, seus familiares e profissionais de instituições públicas de ensino e apoio, como escolas e APAEs.**

Ao longo de toda a execução, foram gerados diferentes documentos comprobatórios, cuja natureza varia conforme a modalidade de atendimento prestada: **atendimentos individualizados para produção de equipamentos de Tecnologia Assistiva** ou **oficinas formativas**. O diagrama a seguir ilustra o fluxo documental de cada modalidade, desde o registro inicial do beneficiário até a geração da evidência final de satisfação.

ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO PARA PRODUÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA



OFICINAS FORMATIVAS



Registro de base

Evidência gerada

Figura 1 - Diagrama ilustrativo do fluxo documental

Nos atendimentos individualizados, cada beneficiário possui uma Ficha de Cadastro, preenchida no momento de ingresso no projeto, e uma Ficha de Atendimento, na qual são registradas até três consultas realizadas ao longo do processo de avaliação funcional e produção do equipamento. A partir dessas duas

fontes de registro, a equipe técnica elabora o **Relatório de atendimento mensal**, que consolida e detalha cada atendimento realizado no período, descrevendo os equipamentos produzidos para cada beneficiário, sempre respeitando os princípios de personalização, acessibilidade e autonomia. Concluída a produção, o equipamento é entregue ao beneficiário, que formaliza o recebimento por meio da **Declaração de Recebimento de Equipamento** e, em seguida, responde à **Avaliação de Satisfação do Atendimento e Equipamento**, instrumento que mede a adequação do equipamento à necessidade relatada e a qualidade do atendimento prestado.

Já nas oficinas formativas, por se tratar de ações coletivas, a evidência de realização é a **Lista de Presença** de cada encontro, complementada pela **Avaliação de Satisfação da Oficina**, preenchida pelos participantes ao final de cada sessão.

Observação1: Os documentos gerados podem ser encontrados no Transferegov na aba Relatórios de Execução, nos anexos Lista de Execução (páginas 1 a 10) e Lista Anexos de Prestação de Contas (páginas 1 a 5).

PARTE 2 - RESUMO DA EXECUÇÃO

1. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Conforme mencionado, o projeto operou conforme o Plano de Trabalho aprovado, realizando a execução em duas frentes principais:

- Atendimentos individualizados com avaliação técnica, prototipagem e entrega de equipamentos adaptados conforme a necessidade de cada beneficiário, e
- Seis oficinas formativa realizadas dentro desse período, voltadas à formação e sensibilização de familiares, profissionais da educação, saúde e assistência social, distribuídas entre encontros sobre Tecnologia Assistiva e Direitos da Pessoa com Deficiência.

1.1. Atendimentos Individualizados e Produção de Equipamentos

Os atendimentos foram realizados de forma personalizada, com acompanhamento técnico contínuo para avaliação, prototipagem e entrega de equipamentos ou adaptações sob medida para cada beneficiário. Cada atendimento resultou em registro detalhado, conforme os **Relatórios de Atendimentos Mensais** que consolida, mês a mês, os atendimentos individualizados realizados, organizados por beneficiário. Para cada pessoa, registra-se nome, CPF (ou certidão de nascimento, quando aplicável), tipo de deficiência, dados do acompanhante e o detalhamento das consultas realizadas com a descrição do processo de avaliação, prototipagem e ajuste do equipamento conforme a necessidade específica identificada.

Ao final de cada registro, consta a descrição do equipamento produzido e o respectivo registro fotográfico, compondo evidência documental do atendimento e demonstrando a aplicação dos princípios de personalização, acessibilidade e autonomia que orientam o projeto.

Durante a execução regular de 12 meses (julho de 2024 a junho de 2025) o plano original estimava 108 beneficiários diretos, considerando que cada atendimento geraria um equipamento para uma pessoa diferente. Contudo, a prática revelou que muitos beneficiários apresentavam múltiplas demandas, como necessidade simultânea de adequação postural, adaptação para escrita ou para alimentação, o que exigiu

a produção de mais de um equipamento para a mesma pessoa. Esse cenário impactou diretamente o ritmo de alcance do número total de beneficiários, uma vez que o tempo técnico de atendimento aumentava proporcionalmente à complexidade das necessidades apresentadas.

Além disso, fatores sociais e de saúde característicos do público atendido, como dificuldades de mobilidade, consultas médicas recorrentes, faltas por questões familiares ou financeiras, ocasionaram reagendamentos frequentes e atrasos nas entregas, o que fez com que a meta de 108 atendimentos não fosse concluída dentro do período inicialmente previsto.

Até o final dos 12 meses, foram atendidos 69 beneficiários, com a produção de “189” equipamentos/adaptações.

Durante o período de prorrogação (julho a setembro de 2025), foram atendidos mais 40 beneficiários, com a produção de “75” equipamentos/adaptações, resultando em um total final de 109 pessoas beneficiadas diretamente pela produção de “264” equipamentos/adaptações.

A prorrogação, viabilizada por saldo não utilizado na execução dos 12 primeiros meses e rendimento de aplicação financeira (Ofício 008/2025), foi determinante para o pleno cumprimento das metas propostas, garantindo que o projeto fosse finalizado com qualidade técnica e compromisso social.

Total de Relatórios de Atendimentos Mensais: 15 (incluído os três meses de prorrogação)

Total de beneficiários diretos atendidos individualmente: 109

Total de equipamentos/adaptações produzidas: 264

Observação2: A listagem dos beneficiários diretos está cadastrada na aba> relatório de execução> Sequencia 00003/2025 > Tipo- Beneficiário

Observação3: Alguns beneficiários diretos atendidos não possuíam CPF. Nesses casos, foi apresentada certidão de nascimento no momento do cadastro de atendimento. Considerando que o sistema Transferegov realiza a validação dos beneficiários exclusivamente por meio de CPF, excepcionalmente, os beneficiários nessas situações foram cadastrados separadamente nos relatórios do sistema utilizando o CPF de seu responsável legal (beneficiário indireto). A listagem dos responsáveis legais cadastrados excepcionalmente na aba> relatório de execução> Sequencia 00005/2025 > Tipo- Beneficiário

Tabela 1 – Responsáveis cadastrados para beneficiários sem CPF

Nº	Beneficiário	Responsável Cadastrado	CPF Cadastrado
1	Douglas dos Santos de Souza	Noelde Cassia dos Santos	003.477.757-13
2	Estefany Alves de Oliveira	Sebastiao Quintino Alves	248.250.238-19
3	Gabriela dos Santos de Luna	Gisele Figueira dos Santos	126.700.417-79
4	Jennyfer Neres Soares	Vanessa Neres de Lima	129.359.527-66
5	Luís Fernando Dos Santos (faleceu)	Rita de Cássia dos Santos Silva	022.088.967-85
6	Kauã da Costa Passos de Carvalho	Vânia da Costa Nunes	137.476.687-98
7	Maiara Hir da Silva	Iara Hir da Silva	859.030.967-68

Consideram-se como **beneficiários diretos** todas as pessoas com deficiência atendidas individualmente com a produção de equipamentos e adaptações personalizadas, **bem como os participantes das oficinas formativas realizadas ao longo da execução**, uma vez que receberam orientação técnica, formação cidadã e acesso à informação qualificada sobre autonomia, tecnologia assistiva e direitos da pessoa com deficiência.

Já os **beneficiários indiretos** estavam previstos 108 incluindo familiares, cuidadores, professores e demais profissionais envolvidos no acompanhamento ou uso dos dispositivos e conhecimentos disseminados durante o projeto. Foram cadastrados oficialmente 108 beneficiários indiretos dos 111 alcançados, no entanto alguns casos foram constatados inconsistência referente ao CPF do beneficiário indireto, decorrente da ausência de preenchimento no momento do cadastro ou de erro na transcrição do número informado, resultando em registro inválido. Para fins de exatidão da prestação de contas, abaixo a lista dos CPFs não informados ou inválidos.

Tabela 2 – Responsáveis sem CPF válidos/não informado

Nome Responsável	CPF Responsável	Status	Nome do Beneficiário
Eliane Rodrigues Souza (irmã)	044929677-90	INVÁLIDO	Paulo César Moço
Rosângela da C. Oliveira Francisco	092985737-46	INVÁLIDO	Misael Oliveira Francisco
Tatiane da Silva do Nascimento	Não informado	Não informado	Rafael da Silva do Nascimento

Total de beneficiários indiretos alcançados: 111

Observação4: A listagem dos beneficiários indiretos está cadastrada na aba> relatório de execução> Sequencia 00004/2025 > Tipo- Beneficiário

Para fins de comprovação da entrega dos equipamentos de tecnologia assistiva aos beneficiários do projeto, foi elaborado um documento de **Declaração de Recebimento de Equipamento**, devidamente preenchido com os dados do beneficiário direto, do acompanhante enquanto beneficiário indireto, a descrição do equipamento produzido e entregue ao final do atendimento, bem como o campo para assinatura do responsável, constituindo o comprovante formal de que a produção foi concluída e efetivamente entregue.

Contudo, em alguns casos específicos, não foi possível obter a assinatura do beneficiário e/ou responsável legal, em razão de limitações de saúde, condições cognitivas, ausência do responsável no momento da entrega ou outras circunstâncias alheias à equipe executora do projeto.

Abaixo segue a lista dos beneficiários que não apresentaram o documento assinado, acompanhada da respectiva justificativa individual para cada caso, visando assegurar a transparência do processo e a adequada contextualização dessas ocorrências no âmbito da execução do projeto:

1. **Alessandro Bertozzi** – seu atendimento consta no relatório de junho/2025 – O beneficiário foi atendido e as adaptações de adequação postural foram devidamente produzidas. No entanto, as tentativas de agendamento para retorno e conclusão da entrega não obtiveram êxito, em razão de impedimentos relacionados à saúde do beneficiário, incluindo período de internação. Até o momento, não foi possível concluir a entrega dos equipamentos, não havendo, portanto, assinatura do Documento de Declaração de Entrega.
2. **Ana Laura Rosa Leal** – seu atendimento consta no relatório de setembro/2025 – A beneficiária recebeu o atendimento e a adaptação durante atividade escolar, encontrando-se acompanhada exclusivamente pelas professoras e coordenadoras responsáveis. Não havia responsável legal presente no momento da entrega, impossibilitando a assinatura do Documento de Declaração de Entrega.
3. **Douglas dos Santos de Souza** – seu atendimento consta no relatório de agosto/2024 – O beneficiário compareceu ao atendimento acompanhado de sua mãe, Sra. Noelde. No momento da finalização do atendimento, não foi realizada a assinatura do Documento de Declaração de

Entrega, em razão da saída da responsável do local. Posteriormente, a equipe do projeto realizou tentativas de contato com a responsável, não sendo possível viabilizar encontro presencial para a coleta da assinatura.

4. **Gabriel Viana Aguiar** – seu atendimento consta no relatório de agosto/2024 – Recebeu uma órtese para posicionamento do pé. No entanto, a responsável não realizou a assinatura do Documento de Declaração de Entrega no dia do atendimento. Não conseguimos viabilizar encontro pessoalmente com a responsável após o atendimento para a coleta da assinatura.
5. **Gabriela dos Santos de Luna** – seu atendimento consta no relatório de agosto/2025 – A beneficiária recebeu o atendimento e a adaptação durante atividade escolar, encontrando-se acompanhada exclusivamente pelas professoras e coordenadoras responsáveis. Não havia responsável legal presente no momento da entrega, impossibilitando a assinatura do Documento de Declaração de Entrega.
6. **Isabela Caridade Caposse** – seu atendimento consta no relatório de junho/2025 – A entrega do equipamento foi realizada durante atividade da terapia com a pedagoga, ocasião em que a beneficiária se encontrava acompanhada exclusivamente pela professora responsável. Não havia responsável legal presente no momento da entrega, impossibilitando a assinatura do Documento de Declaração de Entrega.
7. **Kamilly Souza da Silva** – seu atendimento consta no relatório de julho/2025 – A beneficiária recebeu os equipamentos produzidos. Contudo, deixou o local sem realizar a assinatura do Documento de Declaração de Entrega. A beneficiária mora em outro município, e a avó se comprometeu a encaminhar posteriormente o documento assinado de forma digitalizada. Entretanto, em razão de limitações relacionadas ao uso de recursos tecnológicos, não foi possível o envio do documento assinado.
8. **Mariane Vicente da Silva** – seu atendimento consta no relatório de março/2025 – Foram produzidos os experimentos e protótipos previstos no atendimento. Contudo, não foi possível dar continuidade ao acompanhamento da beneficiária, em razão da impossibilidade de realização de novos encontros, o que inviabilizou a conclusão do atendimento e a entrega formal dos equipamentos.
9. **Suzana da Silva Rosa Vieira** – seu atendimento consta no relatório de fevereiro/2025 – A beneficiária encontra-se em situação de elevada vulnerabilidade social. O atendimento foi realizado e os equipamentos de adequação postural personalizados foram devidamente produzidos. Contudo, em razão de dificuldades relacionadas à impossibilidade de deslocamento e transporte da família até o local de atendimento, não foi possível, até o presente momento, realizar a entrega presencial dos equipamentos e, consequentemente, a assinatura do Documento de Declaração de Entrega.
10. **Ulrick Cardoso Ferreira da Silva** – seu atendimento consta no relatório de dezembro/2024 – O beneficiário foi atendido e o equipamento personalizado para adequação de sua cadeira foi devidamente produzido. Posteriormente, o responsável entrou em contato com a equipe do projeto informando que o beneficiário recebeu a doação de uma cadeira de rodas mais adequada às suas necessidades. Em razão dessa alteração, o equipamento produzido não chegou a ser entregue, não havendo, portanto, assinatura do Documento de Declaração de Entrega.

Total de declarações de entrega de equipamentos assinadas: 99

Observação4: As declarações de entrega de equipamentos estão disponibilizadas do Transferegov em 5 anexos consolidados e organizados por ordem alfabética na aba Anexos> Lista Anexos de Prestação de Contas (páginas 1).

Como parte das ações de monitoramento e avaliação do projeto, foi aplicado questionário de **Avaliação de Satisfação do Atendimento e Equipamento** junto aos beneficiários que receberam equipamentos de tecnologia assistiva.

Para a coleta das Avaliações de Satisfação do Atendimento e Equipamento, adotou-se uma abordagem amostral não probabilística, decorrente do caráter voluntário e facultativo do instrumento expressamente informado ao beneficiário no momento da aplicação, conforme consta no próprio formulário: "*A participação nesta avaliação é voluntária e não interfere no atendimento recebido.*" Trata-se, portanto, de instrumento complementar de escuta e monitoramento de percepção, e não de condição obrigatória para o recebimento do atendimento ou do equipamento produzido.

Instrumento foi respondido pelo beneficiário após o recebimento do equipamento, que mede a adequação do item à necessidade relatada e a qualidade do atendimento prestado pela equipe técnica. Aborda aspectos como funcionalidade do equipamento, conforto de uso, clareza das orientações recebidas, percepção de melhoria na autonomia e recomendação do projeto a terceiros.

Do universo de 109 atendimentos com equipamento entregue, foram efetivamente coletadas 91 avaliações, o que representa uma taxa de resposta de 83,4% patamar considerado elevado para instrumentos de natureza voluntária, especialmente quando aplicados a público em situação de vulnerabilidade social, com as limitações de acesso, escolaridade e comunicação inerentes ao perfil atendido pelo projeto.

A não obtenção da totalidade das respostas decorre de fatores metodológicos inerentes à própria natureza da coleta em campo, e não de falha na execução do projeto, entre os quais se destacam: (i) o caráter facultativo da participação, que resguarda o direito do beneficiário de não responder, sem qualquer prejuízo ao atendimento recebido; (ii) a dificuldade de reestabelecer contato com parte dos beneficiários após a finalização do atendimento; (iii) a realização de entregas em instituições parceiras, onde nem sempre foi possível aplicar o instrumento no momento imediatamente posterior à entrega; e (iv) limitações de escolaridade e de comunicação de parte do público atendido, cujo preenchimento do formulário dependeu da mediação de cuidadores ou responsáveis nem sempre disponíveis no momento oportuno.

Ressalta-se que a amostra de 91 respostas correspondente a 83,4% do universo de atendimentos com equipamento entregue é estatisticamente representativa e suficiente para evidenciar a percepção predominantemente positiva dos beneficiários quanto à adequação dos equipamentos e à qualidade do atendimento prestado pela equipe técnica, conforme detalhado nos resultados consolidados a seguir.

Os dados coletados revelaram um quadro expressivo de satisfação em todas as dimensões avaliadas, conforme apresentado abaixo:

- 71% afirmaram que o equipamento atende totalmente às suas necessidades; os demais 29% indicaram atendimento parcial, nenhum caso de não atendimento foi registrado.
- 99% avaliaram os equipamentos como confortáveis e adequados para o uso diário.
- 98% declararam ter recebido orientações claras sobre o uso dos equipamentos.
- 97% perceberam melhoria significativa ou moderada em sua autonomia e qualidade de vida.
- 100% avaliaram o atendimento da equipe como Bom ou Excelente, sendo 74% como Excelente.
- 100% recomendariam o projeto a outras pessoas.

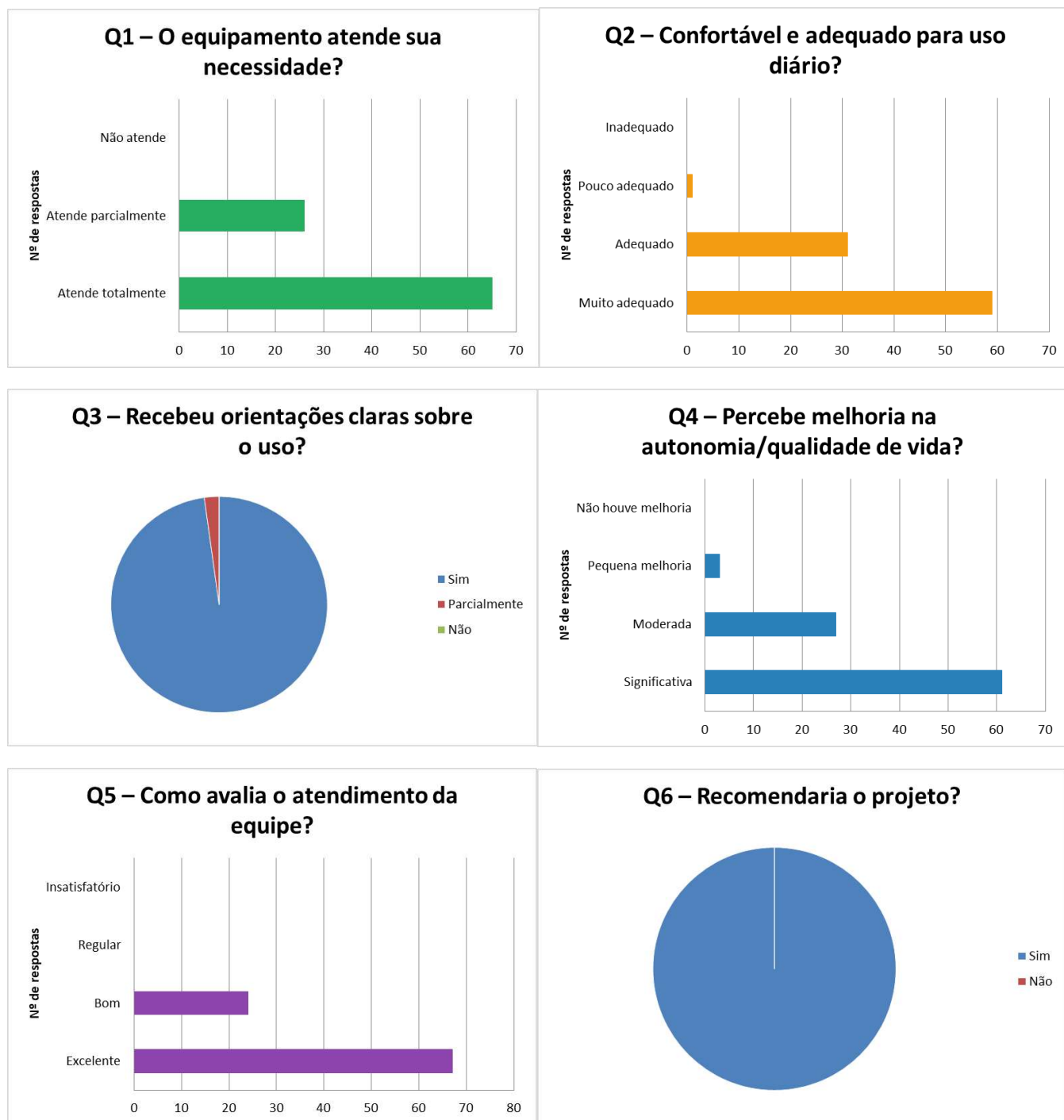


Figura 2 – Resultados das avaliações dos equipamentos e atendimento

Os resultados da avaliação de satisfação demonstram que o projeto alcançou seus objetivos com elevada efetividade junto ao público beneficiário. A combinação entre equipamentos funcionalmente adequados, atendimento qualificado e impacto concreto na autonomia das pessoas atendidas configura um conjunto de evidências robusto sobre a relevância e a qualidade da iniciativa. Os depoimentos espontâneos registrados no campo de sugestões e comentários reforçam essa percepção, com relatos de gratidão e reconhecimento pelo trabalho desenvolvido pela equipe técnica do projeto.

Total de avaliações de satisfação do atendimento e equipamentos realizados: 91

Observação5: As avaliações de satisfação do atendimento e equipamentos estão disponibilizadas do Transferegov em 5 anexos consolidados e organizados por ordem alfabética na aba Anexos> Lista Anexos de Prestação de Contas (páginas 1).

1.2. Oficinas Abertas e Formações Coletivas

Foram realizadas **sete oficinas coletivas**, distribuídas em dois eixos temáticos:

Tabela 3 – Oficinas realizadas

Tema da Oficina	Quantidade	Conteúdo Abordado	Público-Alvo
<i>Tecnologia Assistiva: Potencial e Autonomia da Pessoa com Deficiência</i>	4 encontros	Histórico da tecnologia assistiva, Movimento de Vida Independente, sensibilização para olhar inclusivo, demonstração de cases práticos e recursos assistivos desenvolvidos pela equipe	Pessoas com deficiência, familiares, professores, cuidadores e técnicos de instituições parceiras
<i>Direitos da Pessoa com Deficiência</i>	3 encontros	Legislação vigente, benefícios, acessibilidade, canais de denúncia e orientação jurídica aberta ao público	Pessoas com deficiência, familiares e profissionais da assistência social e educação

Total de participantes nas oficinas (somado ou por encontro):

Tabela 4 – Total de participantes das oficinas

Data	Tema da oficina	Total de participantes com CPF	Participantes sem CPF	Total	Código Transferegov
23.10.2024	Direitos da Pessoa com Deficiência	19	3	22	00002/2025
26.02.2025	Tecnologia Assistiva	22	0	22	00001/2025
26.02.2025	Tecnologia Assistiva	15	0	15	00001/2025
09.05.2025	Direitos da Pessoa com Deficiência	21	10	31	00006/2026
13.05.2025	Direitos da Pessoa com Deficiência	25	7	32	00004/2025
08.09.2025	Tecnologia Assistiva	25	0	25	00010/2026
15.09.2025	Tecnologia Assistiva	11	1	12	00009/2026
Total de Participantes			21	159	

Observação6: Alguns beneficiários das oficinas não informaram o CPF na lista de presença preenchida no dia da atividade. Considerando que o sistema Transferegov realiza a validação dos beneficiários exclusivamente por meio de CPF, não foi possível realizar o cadastro desses participantes no relatório de beneficiários do sistema. No entanto, foram disponibilizadas todas as listas de presença das oficinas devidamente digitalizadas, contendo os nomes e as assinaturas dos participantes, como forma de comprovação da participação nas atividades realizadas.

Os nomes dos beneficiários diretos das oficinas que estão sem CPF são:

Tabela 4 – Beneficiários diretos das oficinas sem CPF informado

#	Data da Oficina	Nome sem CPF	Obs
1	23/10/2024	Eliana Barbosa Moreira	Não informado o CPF na lista de presença
2	23/10/2024	Marcilene de B. Pereira	Não informado o CPF na lista de presença
3	23/10/2024	Priscila Rangel	Não informado o CPF na lista de presença
4	09/05/2025	Ana Beatriz	Não informado o CPF na lista de presença
5	09/05/2025	Edna Cactus	Não assinou ficha de presença, mas fez avaliação
6	09/05/2025	Ivonete Vieira	Não informado o CPF na lista de presença
7	09/05/2025	Lyzandra M. Santos	Não informado o CPF na lista de presença
8	09/05/2025	Mario Jorge	Não informado o CPF na lista de presença
9	09/05/2025	Neli Raquel Sodre Barbosa	Não informado o CPF na lista de presença
10	09/05/2025	Simone M. Santos	Não assinou ficha de presença, mas fez avaliação
11	09/05/2025	Denise Sebastiana Barboza	Não informado o CPF na lista de presença
12	09/05/2025	Guilherme Braga	Não informado o CPF na lista de presença
13	09/05/2025	João Miguel Nascimento	Não informado o CPF na lista de presença
14	13/05/2025	Kevin Julio Ossa	Não informado o CPF na lista de presença
15	13/05/2025	Lucas do N.Longo	Não informado o CPF na lista de presença
16	13/05/2025	Magda Luiza de Sousa	Não informado o CPF na lista de presença
17	13/05/2025	Mariane Oliveira	Não informado o CPF na lista de presença
18	13/05/2025	Silvia Regina dos Santos	Não informado o CPF na lista de presença
19	13/05/2025	Thamiris Silva	Não informado o CPF na lista de presença
20	13/05/2025	Vera Lucia Moraes	Não informado o CPF na lista de presença
21	15/09/2025	Margarete C. C. Brígido	Não informado o CPF na lista de presença

Observação7: A listagem dos beneficiários diretos das oficinas estão cadastrados na aba> relatório de execução> Sequencia 00001/2025 (26/02/25), 00002/2025 (23/10/24), 00004/2025 (13/05/25), 00006/2025 (09/05/25), 00009/2025 (15/09/25), 00010/2025 (08/09/25) > Tipo – Treinados ou Capacitados

As oficinas ocorreram **dentro das próprias instituições onde foram realizados os atendimentos individualizados**, tais como:

- **Escola Municipal Regina Celi da Silva Cerdeira (Duque de Caxias/RJ)** – a convite do diretor *Mário Jr.*
- **Escola Municipal Santa Luzia (Duque de Caxias/RJ)** – a convite do diretor *Leonardo Gomes*
- **APAE Petrópolis** – com participação de beneficiários, familiares e equipe técnica

Também foram atendidas **famílias que procuraram o projeto por indicação direta ou via redes sociais**, consolidando uma atuação responsiva às demandas reais das comunidades.

Embora o número de participantes das oficinas realizadas (159 participantes) tenha ficado abaixo do previsto (160 participantes) no Plano de Trabalho, esse resultado está diretamente relacionado às condições concretas dos territórios atendidos. A mobilização de pessoas com deficiência e seus familiares para atividades formativas enfrentou obstáculos como **vulnerabilidade socioeconômica, dificuldades de deslocamento e acessibilidade urbana, rotinas de trabalho extensas das famílias**, além de uma **compreensão ainda limitada sobre a importância de ações educativas voltadas ao fortalecimento de direitos e autonomia**.

Mesmo com o esforço da equipe em **realizar todas as oficinas dentro das próprias instituições atendidas**, buscando facilitar o acesso e minimizar deslocamentos, **os desafios estruturais de mobilização permaneceram**. Ainda assim, em resposta à demanda espontânea de um dos grupos participantes, o projeto realizou **uma oficina extra sobre direitos da pessoa com deficiência**, além do previsto originalmente, ampliando qualitativamente seu alcance e relevância social.

Durante a execução regular de 12 meses (julho de 2024 a junho de 2025) foram realizadas:

- **2 (de 4 previstos) encontros com o tema “Tecnologia Assistiva: Potencial e Autonomia da Pessoa com Deficiência”**, abordando histórico da tecnologia assistiva, movimento de vida independente, análise do capacitismo e demonstração de recursos assistivos desenvolvidos pela equipe;
- **3 encontros com o tema “Direitos da Pessoa com Deficiência”**, conduzidos por advogado especialista, com espaço aberto para diálogo e orientação jurídica ao público participante.

Além da execução prevista, o projeto contou com **três meses adicionais (julho a setembro de 2025)**, viabilizados por **saldo remanescente de recursos não utilizados e rendimento de aplicação financeira**, conforme autorizado oficialmente via **Ofício 008/2025**.

O Plano de Trabalho previa a realização de seis oficinas coletivas, sendo quatro com o tema “Tecnologia Assistiva: Potencial e Autonomia da Pessoa com Deficiência” e duas com o tema “Direitos da Pessoa com Deficiência”.

Contudo, nem todas puderam ser realizadas dentro do período regular de 12 meses, em razão das dificuldades já mencionadas de mobilização de público. Duas oficinas foram executadas apenas durante o período de prorrogação (julho a setembro de 2025).

Ao oferecer cada oficina prevista no Plano de Trabalho, constatou-se que o número de participantes foi inferior ao estimado inicialmente. Essa dificuldade resulta dos fatores apresentados no parágrafo anterior referente a Justificativa Sobre a Mobilização de Público nas Oficinas.

Ainda assim, com o compromisso de ampliar o alcance das ações formativas e tentar aproximar-se da meta prevista, a equipe optou por realizar uma oficina adicional sobre Direitos da Pessoa com Deficiência, totalizando três encontros nesse eixo temático, em vez dos dois previstos originalmente.

Assim como nas avaliações individuais de atendimento, o instrumento de **Avaliação de Satisfação das Oficinas Formativas** possui natureza voluntária e facultativa, sendo aplicado ao final de cada encontro sem constituir condição para a participação do público na atividade.

Do universo de 159 participantes registrados nas sete oficinas realizadas, foram efetivamente coletadas 108 avaliações, o que representa um índice de resposta de 67,9%. A diferença entre o número de participantes e o número de avaliações respondidas concentra-se principalmente na primeira oficina realizada pelo projeto, em 23/10/2024 (Direitos da Pessoa com Deficiência), na qual o instrumento não foi aplicado. O ocorrido foi identificado durante a consolidação dos dados e não se repetiu nas demais oficinas, nas quais o procedimento de aplicação foi devidamente realizado. Registra-se, ainda, que as duas turmas da oficina de Tecnologia Assistiva realizadas em 26/02/2025 tiveram suas avaliações consolidadas em um único registro (35 avaliações), razão pela qual o quadro de resultados por oficina apresenta seis agrupamentos referentes aos sete encontros realizados.

Descontada a ocorrência pontual de 23/10/2024, o índice de resposta nos seis agrupamentos restantes atinge 78,8% (108 de 137 participantes), patamar compatível com instrumentos de aplicação voluntária em eventos coletivos. A diferença remanescente nesses agrupamentos decorre de fatores já inerentes à dinâmica de eventos abertos e coletivos, como a evasão natural de parte do público antes do encerramento da atividade e a realização de encontros em instituições parceiras dentro de cronogramas institucionais com tempo limitado para aplicação do instrumento.

Ressalta-se que a amostra de 108 respostas é estatisticamente representativa e evidencia percepção amplamente positiva quanto às oficinas realizadas: 88% das avaliações classificaram a oficina como “Ótima” e 12% como “Boa”, não havendo nenhum registro nas categorias “Regular” ou “Insatisfatório” em nenhum dos seis agrupamentos com avaliação coletada. Quanto ao perfil dos participantes, 56% relataram vínculo profissional (trabalho) com a temática da pessoa com deficiência, 36% vínculo familiar, e os 8% restantes distribuídos entre amizade e outros vínculos, o que confirma a efetividade do projeto em alcançar tanto o público técnico/profissional quanto o núcleo familiar de apoio à pessoa com deficiência, conforme previsto no público-alvo do projeto.

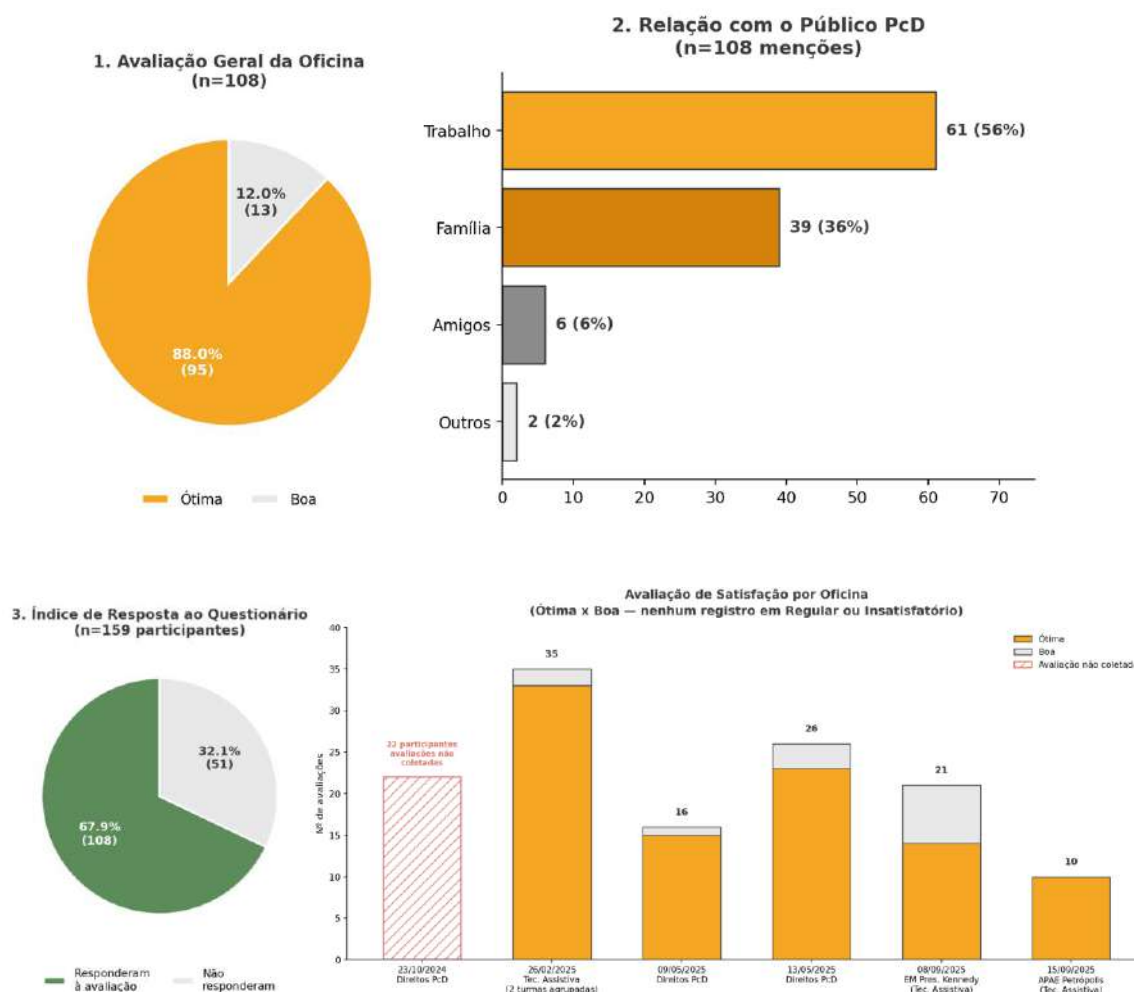


Figura 3 – Resultados das avaliações das oficinas

Observação8: As listas de presença e as avaliações de satisfação das oficinas estão organizadas em arquivos individuais por oficina, totalizando 6 arquivos referentes aos 7 encontros realizados, uma vez

que as duas turmas da oficina de Tecnologia Assistiva de 26/02/2025 foram consolidadas em um único arquivo. Em cada arquivo constam, conjuntamente, a lista de presença e as respectivas avaliações de satisfação preenchidas pelos participantes daquela oficina e estão disponíveis no Transferegov na aba Anexos> Execução (página 1) e na aba Anexos> Lista Anexos de Prestação de Contas (páginas 5).

2. Alcance de público

Ao longo da execução, as ações do projeto contemplaram:

- **Alunos, familiares e professores da Escola Municipal Regina Celi da Silva Cerdeira**, em Duque de Caxias (RJ), a convite de seu diretor **Mário Jr.**;
- **Comunidade escolar da Escola Municipal Santa Luzia**, também em Duque de Caxias, onde a ação foi articulada com o diretor **Leonardo Gomes**;
- **Pessoas com deficiência, familiares e profissionais da APAE Petrópolis**;
- **Rede de Mães de Crianças Atípicas da comunidade da Maré**, no Rio de Janeiro;
- Além de **atendimentos espontâneos a famílias que buscaram o projeto por indicação direta ou pelas redes sociais**.

Essa diversificação territorial e social ratifica o caráter **amplamente inclusivo e responsivo** do projeto, que se moldou às necessidades reais das comunidades, garantindo não apenas cumprimento das metas, mas **expansão qualificada do alcance institucional**.

3. Parecer Conclusivo sobre a Execução do Objeto

a) Atividades desenvolvidas e comparativo entre metas propostas e resultados alcançados

O objeto do projeto consistiu na implantação de Laboratório de Tecnologia Assistiva com a realização de atendimentos individualizados e oficinas formativas sobre tecnologia assistiva e direitos da pessoa com deficiência.

Meta 1. Implantação e funcionamento do Laboratório de Tecnologia Assistiva

Meta prevista: Implantar e estruturar um laboratório para produção de equipamentos personalizados ao longo do projeto.

Resultado alcançado: Laboratório implantado, estruturado e em pleno funcionamento durante o período de execução.

Análise: A meta foi integralmente cumprida, garantindo infraestrutura adequada, equipe técnica capacitada e metodologia validada para o desenvolvimento contínuo de tecnologias assistivas.

Meta 1.1. Atendimento a pessoas com deficiência por meio da tecnologia assistiva personalizada

Meta prevista: 108 pessoas atendidas ao longo do período de execução do projeto.

Resultado alcançado: 109 pessoas com deficiência atendidas.

Análise: A meta foi superada, demonstrando alta demanda pelos atendimentos e eficiência na execução das ações previstas, sem prejuízo da qualidade técnica e do acompanhamento individualizado.

Meta 1.2. Produção de equipamentos e adaptações de tecnologia assistiva

Meta prevista: Produção de 108 equipamentos personalizados conforme avaliação individual, com entrega mínima de um equipamento por atendimento.

Resultado alcançado: 264 equipamentos e adaptações produzidos.

Análise: O número de equipamentos produzidos superou a previsão inicial, considerando que diversos beneficiários necessitaram de mais de um recurso assistivo para atender diferentes demandas funcionais, ampliando o impacto direto do projeto.

Meta 2. Realização de oficinas abertas sobre tecnologia assistiva e direitos da pessoa com deficiência

Meta prevista: Realização de 4 oficinas, atendendo até 160 participantes.

Resultado alcançado: 159 participantes nas oficinas formativas.

Análise: A meta foi praticamente integralmente atingida, com ampla participação de pessoas com deficiência, familiares, estudantes e profissionais das áreas de educação, saúde e design, fortalecendo a disseminação de conhecimento e a sensibilização sobre o tema.

Síntese da avaliação dos resultados

Os resultados alcançados demonstram aderência plena aos objetivos propostos no Plano de Trabalho, com superação de metas quantitativas e consolidação de impactos qualitativos relevantes, especialmente na ampliação da autonomia funcional, no fortalecimento da inclusão social e no acesso gratuito à tecnologia assistiva personalizada para pessoas em situação de vulnerabilidade social.

b) Descrição das despesas e receitas e vinculação com a execução do objeto

O valor global recebido foi de R\$ 450.000,00, em parcela única, mantido em conta específica com aplicação financeira.

- As despesas executadas estiveram diretamente vinculadas à execução do objeto, contemplando: Remuneração da equipe técnica e administrativa;
- Aquisição de materiais e insumos para produção de equipamentos;
- Custos operacionais do laboratório (aluguel).

Os rendimentos da aplicação financeira e os saldos não utilizados em rubricas específicas viabilizaram a prorrogação do projeto por três meses, sem impacto no valor global aprovado. Não houve descumprimento de metas. Os ajustes financeiros realizados foram formalmente autorizados e não comprometeram o escopo nem os resultados pactuados.

O quadro detalhado de funções e atividades desempenhadas pela equipe pode ser visualizado no item 9 deste documento, onde constam as atribuições específicas, CNPJ e notas fiscais dedicada à execução do projeto de acordo com as metas estabelecidas.

c) Os resultados já alcançados e seus benefícios

Tabela 5 – Resultados alcançados

Objetivos específicos previstos	Resultados alcançados
Produzir 108 objetos de tecnologia assistiva personalizados.	264 objetos de tecnologia assistiva personalizados produzidos.
Realizar de aprox. 108 atendimentos com avaliação técnica prototipagem e entrega de equipamentos adaptados.	109 atendimentos com avaliação técnica prototipagem e entrega de equipamentos adaptados conforme a necessidade de cada beneficiário realizados.
Oferecer 3 treinamentos para capacitar as pessoas com deficiência no uso efetivo das tecnologias assistiva.	4 oficinas de Tecnologia Assistiva: Potencial e Autonomia da Pessoa com Deficiência realizadas.

Oferecer 3 treinamentos para conscientização sobre os direitos das pessoas com deficiência.	3 oficinas de Direitos da Pessoa com Deficiência realizadas.
Promover a inclusão social das pessoas com deficiência na sociedade, combatendo o estigma e a discriminação.	Atendimentos individualizados, ações formativas e estratégias de comunicação que ampliaram a autonomia, fortaleceram a participação social e contribuíram para a redução do estigma e da discriminação nos territórios atendidos.
Aumentar a conscientização pública sobre as capacidades e conquistas das pessoas com deficiência, através de parcerias com mídias e influenciadores que promovam histórias de sucesso.	Realização de ações de comunicação nas redes sociais da instituição, através de post, vídeos, depoimentos. Total de 102 publicações realizadas.

Benefícios dos resultados alcançados

Produção de 264 objetos de tecnologia assistiva personalizados

Benefícios:

- Atendimento integral às necessidades funcionais individuais, respeitando limitações físicas e contextos de uso.
- Ampliação da autonomia nas atividades diárias, como escrita, alimentação, higiene pessoal, mobilidade e uso de tecnologias.
- Redução da dependência de cuidadores e familiares.
- Aumento da segurança, do conforto e da funcionalidade no cotidiano das pessoas atendidas.
- Acesso gratuito a equipamentos que seriam financeiramente inacessíveis para famílias em situação de vulnerabilidade.

Realização de 109 atendimentos com avaliação técnica, prototipagem e entrega de equipamentos

Benefícios:

- Avaliação qualificada e multidisciplinar, garantindo soluções adequadas e eficazes.
- Participação ativa da pessoa com deficiência no processo de desenvolvimento do equipamento.
- Maior aderência e uso efetivo dos equipamentos entregues.
- Melhoria do desempenho funcional e da qualidade de vida dos beneficiários.
- Fortalecimento da confiança entre usuários, equipe técnica e instituição.

Realização de 4 oficinas de Tecnologia Assistiva: Potencial e Autonomia da Pessoa com Deficiência

Benefícios:

- Capacitação prática para o uso correto e seguro das tecnologias assistivas.
- Ampliação do conhecimento sobre possibilidades de adaptação e personalização.
- Fortalecimento da autonomia e do protagonismo das pessoas com deficiência.
- Formação de familiares, cuidadores e profissionais, ampliando o impacto indireto do projeto.
- Disseminação da cultura da tecnologia assistiva como ferramenta de inclusão.

Realização de 3 oficinas sobre Direitos da Pessoa com Deficiência

Benefícios:

- Ampliação do conhecimento sobre direitos, deveres e políticas públicas voltadas à pessoa com deficiência.
- Fortalecimento do exercício da cidadania e da defesa de direitos.
- Redução de situações de violação de direitos por falta de informação.
- Maior capacidade de orientação por parte de familiares, profissionais e instituições parceiras.

Promoção da inclusão social e enfrentamento do estigma e da discriminação

Benefícios:

- Aumento da participação social das pessoas com deficiência em ambientes familiares, escolares e comunitários.
- Valorização das capacidades, potencialidades e autonomia das pessoas atendidas.
- Redução de barreiras atitudinais por meio de informação, convivência e sensibilização.
- Fortalecimento das redes de apoio locais e institucionais.

Ações de comunicação e divulgação das capacidades e conquistas das pessoas com deficiência**Benefícios:**

- Ampliação da conscientização pública sobre inclusão, acessibilidade e tecnologia assistiva.
- Visibilidade positiva das pessoas com deficiência como sujeitos ativos e protagonistas.
- Fortalecimento da imagem institucional e da credibilidade do projeto.
- Disseminação de boas práticas por meio de 86 publicações/postagens no instagram, 12 postagens em vídeo no YouTube e 4 publicações no site institucional.
- Estímulo à replicação de iniciativas semelhantes por outras organizações e territórios.

d) Os impactos econômicos ou sociais**Impactos sociais**

- Redução de barreiras funcionais no cotidiano das pessoas atendidas, com melhora na execução de atividades básicas como alimentação, escrita, higiene pessoal, mobilidade e uso de dispositivos tecnológicos.
- Ampliação da autonomia funcional e da capacidade de tomada de decisão das pessoas com deficiência, favorecendo a vida independente.
- Maior participação social, educacional e comunitária, com inserção mais ativa em ambientes familiares, escolares e espaços coletivos.
- Diminuição da dependência permanente de cuidadores, contribuindo para relações familiares mais equilibradas.
- Fortalecimento da autoestima e da autoconfiança, decorrente do acesso a equipamentos adequados às necessidades individuais.
- Disseminação de conhecimento técnico sobre tecnologia assistiva em territórios com acesso restrito a esse tipo de informação.
- Ampliação do conhecimento sobre os direitos da pessoa com deficiência, com reflexos no exercício da cidadania e na redução de situações de violação de direitos.
- Fortalecimento das redes de apoio familiar, escolar, comunitária e institucional, por meio da articulação entre usuários, profissionais e organizações parceiras.

Impactos econômicos

- Uso eficiente dos recursos públicos, com superação das metas previstas e ampliação dos resultados sem aumento proporcional dos custos.
- Desenvolvimento de soluções de tecnologia assistiva personalizadas com valores inferiores aos praticados no mercado formal, especialmente em órteses e adaptações sob medida.
- Garantia de acesso gratuito a equipamentos que seriam inviáveis para famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
- Redução de gastos indiretos das famílias com adaptações improvisadas, substituição frequente de equipamentos inadequados e deslocamentos para serviços especializados.
- Prevenção de despesas futuras nas áreas de saúde e assistência social, ao evitar agravamentos decorrentes de inadequações posturais e funcionais.
- Contribuição para a diminuição da demanda por atendimentos corretivos no sistema público de saúde, por meio de intervenções preventivas e personalizadas.

- Ganho de eficiência econômica a partir da integração entre avaliação técnica, prototipagem, entrega e acompanhamento dos equipamentos.

e) Número de beneficiários atendidos

Beneficiários diretos:

- 109 pessoas com deficiência atendidas individualmente
- 159 participantes nas oficinas formativas

Beneficiários indiretos:

- Familiares, cuidadores, professores e profissionais envolvidos no acompanhamento e uso dos recursos. Total alcançados de beneficiários indiretos: 111

f) A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado

A sustentabilidade do projeto não se fundamenta na cobrança dos serviços prestados às pessoas com deficiência, mantendo integralmente o caráter gratuito das ações. A continuidade das atividades dependeria na diversificação de fontes de financiamento, com foco em parcerias com empresas, fundações privadas, instituições de ensino e doadores, que passariam a financiar a infraestrutura, a equipe técnica e os insumos necessários, em contrapartida ao impacto social gerado. O modelo teria que prevê estrutura operacional flexível, parcerias institucionais para redução de custos fixos, voluntariado e captação contínua baseada em resultados, garantindo a manutenção do laboratório e das ações sem a transferência de custos ao público atendido.

Adicionalmente, propõe-se a incorporação desse serviço como parte de um programa contínuo de financiamento governamental, reconhecendo a tecnologia assistiva personalizada como política pública essencial para a promoção da autonomia, da inclusão social e da vida independente das pessoas com deficiência.

g) Dificuldades encontradas

Durante a execução do projeto, foram identificadas dificuldades de ordem operacional, técnica e social, relacionadas principalmente à complexidade do público atendido e ao caráter individualizado das ações desenvolvidas.

O Plano de Trabalho previa inicialmente o atendimento de 108 beneficiários, considerando a lógica de um equipamento por pessoa atendida. No entanto, a execução prática evidenciou que grande parte dos beneficiários apresentava múltiplas demandas simultâneas, como adequação postural associada a adaptações para escrita, alimentação ou outras atividades de vida diária. Essa realidade exigiu a produção de mais de um equipamento para o mesmo beneficiário, aumentando o tempo técnico necessário por atendimento e impactando o ritmo de alcance do número total de pessoas atendidas no período originalmente previsto.

Também foram enfrentados desafios decorrentes de fatores sociais e de saúde característicos do público atendido, como limitações de mobilidade, consultas médicas frequentes, internações, dificuldades financeiras e ausência de responsáveis. Esses fatores ocasionaram reagendamentos constantes, atrasos

nos atendimentos e, em alguns casos, na entrega final dos equipamentos, exigindo maior flexibilidade operacional da equipe.

No que se refere à aquisição de materiais, a principal dificuldade esteve relacionada à necessidade de prever insumos no início da execução, enquanto as demandas reais da tecnologia assistiva individualizada só se tornam plenamente conhecidas após a avaliação técnica de cada beneficiário. Essa condição exigiu ajustes ao longo do projeto, com substituição e recomposição de itens, sempre devidamente comunicados e autorizados, para garantir a funcionalidade e a adequação dos equipamentos produzidos.

Em relação às oficinas coletivas, o número de participantes ficou abaixo do estimado no Plano de Trabalho. Essa limitação decorreu de fatores estruturais dos territórios atendidos, como vulnerabilidade socioeconômica, dificuldades de deslocamento e acessibilidade urbana, jornadas extensas de trabalho das famílias e, em alguns casos, compreensão restrita sobre a relevância de ações formativas voltadas ao fortalecimento de direitos e autonomia das pessoas com deficiência.

Essas dificuldades impactaram o cronograma inicialmente estabelecido, demandando readaptações operacionais e a prorrogação do prazo de execução, adotadas com o objetivo de assegurar a qualidade técnica, a efetividade social das ações e o fiel cumprimento do objeto pactuado.

3. AVALIAÇÃO DE IMPACTO QUALITATIVO

Mesmo com os resultados quantitativos em consolidação final, os registros de campo apontam impactos significativos, tais como:

- Aumento da **autonomia funcional** dos beneficiários atendidos individualmente;
- **Ampliação do conhecimento técnico e jurídico** do público participante das oficinas;
- Fortalecimento dos **vínculos entre famílias, escolas e instituições de apoio**;
- Criação de **novas demandas espontâneas**, demonstrando **reconhecimento comunitário do projeto**.

Depoimentos presentes nos relatórios mensais evidenciam **alto índice de satisfação** por parte das famílias e profissionais envolvidos, confirmando a relevância social e humana das ações realizadas.

PARTE 3 – AJUSTES, EXECUÇÃO FINANCEIRA

4. ADEQUAÇÕES E AJUSTES REALIZADOS DURANTE A EXECUÇÃO

Durante a execução, foram necessárias duas adequações pontuais, ambas realizadas com responsabilidade técnica e **formalmente comunicadas e autorizadas pelos órgãos competentes**, conforme ofícios protocolados.

4.1. Ajuste na Composição dos Materiais Previsto no Plano de Trabalho

A experiência prática nos atendimentos individualizados evidenciou que parte dos insumos inicialmente previstos não atendia de forma precisa às demandas específicas dos beneficiários. Assim, houve a **substituição de determinados itens de materiais por outros mais adequados**, mantendo-se **integralmente o valor total de R\$ 18.000,00 destinado a esse item no Plano de Trabalho**. (Índice de anexos 97º documento)

As alterações de itens e remanejamentos foram **formalmente comunicadas e autorizadas**, conforme o ofício **004/959222/2024**, de 07 de abril de 2025, solicitado e aprovado através do **parecer 39**, prevendo os ajustes relativos à recomposição de itens de material e readequação das rubricas de pessoal.

4.2. Remanejamento dos Recursos Previstos para Profissionais Externos

Os recursos originalmente destinados para **Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta e Intérprete de Libras** não foram utilizados conforme previsto, pois **essas funções foram supridas gratuitamente pelas instituições parceiras (APAE e CVI-Rio)**.

Diante disso, foi solicitado e autorizado o **remanejamento dos saldos remanescentes dessas rubricas**, bem como do **rendimento acumulado em aplicação financeira**, para **custeio de equipe técnica e despesas operacionais durante os três meses de prorrogação (julho a setembro de 2025)**, conforme **Ofício nº 008/2025 – Utilização de Rendimentos**.

5. EXECUÇÃO FINANCEIRA

O valor total de **R\$ 450.000,00** foi recebido em parcela única no início do projeto e mantido em **conta bancária específica com aplicação automática**, garantindo rendimento financeiro contínuo ao longo da execução.

Os recursos foram utilizados gradualmente conforme cronograma de desembolso previsto, e o **saldo não utilizado**, somado aos **rendimentos acumulados**, permitiu a **continuidade do projeto por mais três meses adicionais**, sem necessidade de aporte complementar.

As **planilhas financeiras, extratos bancários e notas fiscais comprobatórias estão devidamente inseridas na plataforma Transferegov**, comprovando a correta aplicação dos recursos conforme as normas vigentes.

Foram utilizados R\$ 18.660,00, dos rendimentos de aplicação para remuneração de parte da equipe dedicada às entregas no período de prorrogação. (Ofício_007/2025, apensado na aba rendimentos de aplicação.)

Ao final da execução financeira, constatou-se que alguns itens constaram com saldos e para tanto seguem as justificativas

Contratação de Assistente de Designer - rendimentos de aplicação, restou saldo positivo no valor de R\$ 2.100,00 enquanto o item 1.1.2 Contratação de Assistente de Designer restou saldo negativo R\$ 2.100,00, em virtude de erro na contabilização invertida do pagamento.

O item Contratação de Designer de Produto I Meta3 (Prorrogação) consta com saldo negativo de R\$ 3.490,00 enquanto o item 1.1.3 Contratação de Designer de Produto conta com saldo positivo, caracterizando inversão no registro do pagamento.

O item 1.1.7 Contratação de Fisioterapeuta consta com saldo positivo de R\$ 50,00

O item 1.3.10 Gesso Sintético 7,5cm consta com saldo negativo de R\$ 2.160,53. Seguindo orientação dos técnicos do MDHC, contabilizou-se itens que não constavam do plano de trabalho inicial, mas que se fizeram necessários e urgentes para consecução das órteses.

Em abril de 2025, orientados pelo técnico Rafael Francatti, promovemos ajuste no plano de trabalho visando corrigir as distorções causadas pela contabilização indevida de vários itens (materiais) num único item (1.3.10 Gesso Sintético).

Assim os itens abaixo apresentam saldo positivo compensando o saldo negativo acima descrito.

- O item 1.3.18 Borracha crepe preta contou com saldo positivo de R\$ 121,80
- O item 1.3.19 BORRACHA TATAME 10 MM PRETA contou com saldo positivo de R\$ 51,35.
- O item 1.3.20 borracha tatame20mm 1x1m contou com saldo positivo R\$ 112,42.
- O item 1.3.25 CAP SOLD 32MM contou com saldo positivo de R\$ 29,90
- O item 1.3.26 compensado naval 10mm contou com saldo positivo de R\$ 165,98
- O item 1.3.27 COMPENSADO NAVAL 15m contou com saldo positivo de R\$ 224,00
- O item 1.3.28 Compensado 6 mm contou com saldo positivo de R\$ 114,00
- O item 1.3.29 CURVA 90 SOLD contou com saldo positivo de R\$ 29,20
- O item 1.3.30 ESPUMA 2CM SOFT contou com saldo positivo de R\$ 29,33
- O item 1.3.31 ESPUMA 5CM SOFT 3046 contou com saldo positivo de R\$ 72,78
- O item 1.3.32 Eucatex branco 1 face 2,5mm (275X122) contou com saldo positivo de R\$ 52,00
- O item 1.3.33 FLOCOS SACO 5 KGS contou com saldo positivo de R\$ 77,00
- O item 1.3.34 JOELHO 90 SOLD 32MM contou com saldo positivo de R\$ 12,50
- O item 1.3.35 JOELHO 90 SOLD 40MM contou com saldo positivo de R\$ 14,00
- O item 1.3.38 LONA DE ALGODÃO contou com saldo positivo de R\$ 36,90
- O item 1.3.39 Malha Suplex power contou com saldo positivo de R\$ 2,50
- O item 1.3.40 NEOPRENE contou com saldo positivo de R\$ 532,88
- O item 1.3.41 REBIT POP 1/8 - 5/32 contou com saldo positivo de R\$ 25,00
- O item 1.3.46 TUBO SOLD 32MMX6MTS contou com saldo positivo de R\$ 242,50
- O item 1.3.47 TUBO SOLD 40MMX6MTS contou com saldo positivo de R\$ 146,00
- O item 1.3.6 Chapa PETG Cristal 1000X2000X2mm contou, ao final da execução, com saldo negativo de R\$ 37,70
- O item 1.3.7 Chapa PETG Cristal 1000X1000X3mm contou com saldo negativo de R\$ 29,00
- O item 1.3.8 Cola de Contato contou com saldo de R\$ 93,90

O remanejamento dos recursos obtidos com a não utilização de pagamento para o profissional terapeuta ocupacional somado aos rendimentos de aplicação serviram para remunerar parte da equipe que seguiu trabalhando na entrega dos equipamentos/órteses prevista no plano de trabalho.

Importante frisar que todo esse remanejamento de recursos, tanto para viabilizar a aquisição de materiais quanto para garantir os custos decorrentes da prorrogação do prazo de execução, não impactam o valor global inicialmente aprovado para o projeto, tampouco implicou a supressão de quaisquer atividades previstas no plano de trabalho original.

Ao contrário, tais ajustes mostraram-se necessários para a plena execução do projeto e para o fiel cumprimento de seus objetivos, assegurando a qualidade técnica dos atendimentos e a efetividade das entregas previstas.

No que se refere especificamente aos materiais, todas as adequações foram realizadas mantendo integralmente o valor de R\$ 18.000,00 destinado à aquisição de insumos e materiais para a produção dos equipamentos individualizados, conforme previsto no orçamento aprovado.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O projeto *Implantação de Laboratório de Tecnologia Assistiva e Realização de Oficinas Abertas sobre Tecnologia Assistiva* alcançou seus objetivos principais ao:

1. Proporcionar **autonomia concreta para pessoas com deficiência** por meio de adaptações individualizadas;
2. **Fortalecer redes de cuidado** com familiares e profissionais de instituições parceiras;
3. **Promover conhecimento e empoderamento jurídico** sobre os direitos da pessoa com deficiência;
4. Otimizar os recursos públicos com **gestão responsável, reutilização de saldos e maximização do impacto social**.

Os resultados consolidados demonstram que **cada recurso investido retornou em transformação humana e cidadã**. Recomenda-se, portanto, a **continuidade e possível expansão deste modelo de projeto**, dada sua comprovada eficácia e caráter replicável.

7. COMUNICAÇÃO/ DISPONIBILIZAÇÃO DE REGISTROS

Durante todo o processo de execução, contamos com uma equipe de comunicação responsável por organizar, registrar e divulgar os atendimentos realizados, as entregas dos equipamentos produzidos, bem como as informações e ações desenvolvidas ao longo do projeto.

Esses registros tiveram como objetivo assegurar transparência, ampliar o acesso público às informações e fortalecer a prestação de contas, permitindo que a sociedade acompanhasse de forma contínua as etapas de execução, os resultados alcançados e o impacto das ações realizadas.

A seguir, indicamos os canais nos quais o conteúdo foi disponibilizado:

- Instagram:
CVI-Rio
https://www.instagram.com/cvirio?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==
TAI – Tecnologia Assistiva Individualizada
https://www.instagram.com/taindividualizada?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==
- YouTube:
[TAI Tecnologia Assistiva Individualizada - YouTube](#)
- Site / página institucional:
<https://www.cvi-rio.org.br/site/tai-tecnologia-assistiva/>
<https://www.cvi-rio.org.br/site/autonomia-nas-tarefas-diarias-projeto-tai/>

8. ÍNDICE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS ATIVIDADES CITADAS ACIMA, NA ABA ANEXOS DA EXECUÇÃO:

8.1. RELATÓRIOS DE ATENDIMENTOS MENSIS:

Julho 2024 – pag 9 180º documento

Agosto 2024 – pag 9 179º documento

Setembro 2024 – pag 9 178º documento

Outubro 2024 – pag 9 177º documento

Novembro 2024 – pag 9 176º documento

Dezembro 2024 – pag 9 175º documento

Janeiro 2025 - pag 9 174º documento

Fevereiro 2025 - pag 9 173º documento

Março 2025 – pag 1 11º documento

Abril 2025 – pag 5 86º documento

Maio 2025 – pag 5 84º documento

Junho 2025 – pag 5 85º documento

Julho 2025 – pag 1 6º documento

Agosto 2025 – documento apensado na aba anexos de prestação de contas

Setembro 2025 – documento apensado na aba anexos de prestação de contas

8.2. LISTAS DE PRESENCAS DAS OFICINAS E AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DAS OFICINAS

Oficina de Direitos da PCD:

Data 23/10/2024 - pag 1, 8º documento

Data 9/05/2025- pag 1 10º documento

Data 13/05/2025- pag 1 9º documento

Oficinas de Tecnologia Assistiva:

Data 26/02/2025 manhã - pag 1 7º documento

Data 26/02/2025 tarde - pag 1 7º documento

Data 08/09/2025 – documento apensado na aba anexos de prestação de contas

Data 15/09/2025 – documento apensado na aba anexos de prestação de contas

8.3. AJUSTES do PT

a) Alteração de materiais - ofício 002/2025, de 02 de abril de 2025 - pag 5, 98º documento. Apensado na aba Ajuste do PT número 001/2025 e número 002/2025

b) Pedido de prorrogação - Ofício 005 – Solicitação de Prorrogação da vigência 1905 - 26/05/2025- pag 5 100º documento / Ofício 006 Complementação Ofício 005/2025 - 26/05/2025 pag 5, 101º documento, referente ao processo 001/2025 aba TA's.

c) Solicitação do saldo remanescente e recurso de rendimento - Ofício 008 - Solicitação de Ajuste no Plano de Trabalho com utilização de recursos de rendimentos de aplicação do Termo de Fomento nº 959222. - 15/08/2025, pag 1 - 185º documento, apensado na aba Ajuste do PT número 003/2025 Ofício 007/2025, solicitação de uso dos rendimentos de aplicação apensado na aba Rendimentos de Aplicação.

8.4. RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE PRESTADORES DE SERVIÇO - estão separadas em documentos individuais na aba anexos, nomeados da seguinte forma: *“RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL + cargo do prestador + mês de referência”*

9. ÍNDICE DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS ATIVIDADES CITADAS ACIMA, NA ABA ANEXOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

9.1. PLANILHA DE CONTROLE GERAL DOS ATENDIMENTOS

9.2. RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS AJUSTADO

9.3. AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DO EQUIPAMENTO E ATENDIMENTO - estão consolidadas em 5 arquivos e organizados em ordem alfabética, nomeados da seguinte forma:

Avaliacoes_Satisfacao_1_de_5_A até D.pdf

Avaliacoes_Satisfacao_2_de_5_D até H.pdf

Avaliacoes_Satisfacao_3_de_5_H até L.pdf

Avaliacoes_Satisfacao_4_de_5_L até M.pdf

Avaliacoes_Satisfacao_5_de_5_M até W.pdf

9.4. DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE EQUIPAMENTOS (CONSOLIDADO) – estão consolidadas em 5 arquivos e organizados em ordem alfabética, nomeados da seguinte forma:

Declaracoes_Recebimento_Equipamentos_1_de_5_A a D.pdf

Declaracoes_Recebimento_Equipamentos_2_de_5_D a J

Declaracoes_Recebimento_Equipamentos_3_de_5_J a M

Declaracoes_Recebimento_Equipamentos_5_de_5_R a W.pdf

Declaracoes_Recebimento_Equipamentos_4_de_5_M a R.pdf

9.5. RELATÓRIOS DE ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES DE PRESTADORES DE SERVIÇO (CONTINUAÇÃO) - estão separadas em documentos individuais, nomeados da seguinte forma: *“RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL + cargo do prestador + mês de referência”*

10. RELATÓRIO ÍNDICE DOS DOCUMENTOS APENSADOS NA ABA ANEXOS DE EXECUÇÃO

ÍNDICE DE DOCUMENTOS

PÁGINA 1

1. Ata Atualizada - Vigência 2026

- Arquivo: Ata registrada 24.09.2024 - Atualizada.pdf
- Data: 11/09/2025

2. **3 Cotações gerente de projeto**
 - Arquivo: COTAÇÕES GERENTE DE PROJETO prorrogação [1].pdf
 - Data: 03/09/2025
3. **Plano de trabalho ajustado 27/08**
 - Arquivo: AJUSTES_PT_SD_REM_E_REND_APL_TF_959222_FINAL2208[1].pdf
 - Data: 27/08/2025
4. **Ofício 0008 27/08**
 - Arquivo: Ofício_008_2025__959222_2024__UTILIZAÇÃO_RENDIMENTOS_META_19AGO25[1].pdf
 - Data: 27/08/2025
5. **Ofício de Solicitação de Ajuste no Plano de Trabalho com utilização de recursos de rendimentos de aplicação do Termo de Fomento nº 959222.**
 - Arquivo: Ofício_008_2025__959222_2024__UTILIZAÇÃO_RENDIMENTOS_META_15AGO25.pdf
 - Data: 15/08/2025
6. **Relatório de atendimentos de julho de 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO_MENSAL_ATENDIMENTO_JULHO25.pdf
 - Data: 13/08/2025
7. **Oficina 2602 Lista de presença**
 - Arquivo: Oficina 26-02-25_compressed.pdf
 - Data: 13/08/2025
8. **Oficinas Lista de Presença 23 10**
 - Arquivo: Oficina 23-10-24_compressed.pdf
 - Data: 13/08/2025
9. **Oficinas 103/05 Lista de presença**
 - Arquivo: Oficina 13-05-25_compressed.pdf
 - Data: 13/08/2025
10. **Lista de presença Oficina 09 de maio**
 - Arquivo: Oficina 09-05-25_compressed.pdf
 - Data: 13/08/2025
11. **Relatório de Atendimentos Março 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO_MENSAL_ATENDIMENTO_MARÇO 25.pdf
 - Data: 13/08/2025
12. **Termo aditivo Renan Miranda**
 - Arquivo: Aditivo_Contrato_Renan_CVIRIOassinado (1).pdf
 - Data: 12/08/2025
13. **Termo aditivo Marcela de Paula**
 - Arquivo: Aditivo_Contrato_Marcela_CVIRIOassinado (1).pdf
 - Data: 12/08/2025
14. **Aditivo de prorrogação ao contrato de locação Centro de Vida Independente Do Rio De Janeiro**
 - Arquivo: Aditivo_Prorrogacao_Contrato_Aluguel_Julho2025assinado (1).pdf
 - Data: 12/08/2025
15. **Termo aditivo Plano Geral**

- Arquivo: Aditivo_Contrato__Plano_Geral_CVIRIO_29_assinado (1).pdf
- Data: 12/08/2025
- 16. **Termo aditivo contrato Administrador**
 - Arquivo: Aditivo Contrato_ CVIRIO_01Ago2025_Jose Araujo2.pdf
 - Data: 12/08/2025
- 17. **cotação administração do projeto**
 - Arquivo: COTAÇÕES ADMINISTRACÃO DO PROJETO prorrogação.pdf
 - Data: 12/08/2025
- 18. **cotação assistente de designer**
 - Arquivo: COTAÇÕES ASSISTENTE DE DESIGN prorrogação.pdf
 - Data: 12/08/2025
- 19. **Cotações Designer de produto**
 - Arquivo: COTAÇÕES DESIGNER DE PRODUTO 1 prorrogação.pdf
 - Data: 12/08/2025
- 20. **Cotações locação do imóvel**
 - Arquivo: COTAÇÕES locação prorrogação.pdf
 - Data: 12/08/2025

PÁGINA 2

- 21. **Relatório de atendimento Willian Freitas**
 - Arquivo: Willian Freitas.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 22. **Relatório de atendimento Wilde Leonardo**
 - Arquivo: Wilde Leonardo.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 23. **Relatório de atendimento Wallace Gomes**
 - Arquivo: Wallace Gomes.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 24. **Relatório de atendimento Vitoria Scardino**
 - Arquivo: Vitoria Scardino.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 25. **Relatório de atendimento Vitória Rocha**
 - Arquivo: Vitória Rocha.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 26. **Relatório de atendimento Vitoria Bastos**
 - Arquivo: Vitoria Bastos.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 27. **Relatório de atendimento Vitoria Alves**
 - Arquivo: Vitoria Alves.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 28. **Relatório de atendimento Tito Gouveia**
 - Arquivo: Tito Gouveia.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 29. **Relatório de atendimento Theo Antunes**

- Arquivo: Theo Antunes.pdf
- Data: 07/08/2025
- 30. **Relatório de atendimento Thamiris Souza**
 - Arquivo: Thamiris Souza.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 31. **Relatório de atendimento Tais Cavalcanti**
 - Arquivo: Tais Cavalcanti.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 32. **Relatório de atendimento Stela Carvalho Balmaceda**
 - Arquivo: Stela Carvalho Balmaceda.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 33. **Relatório de atendimento Sandra da Conceição**
 - Arquivo: Sandra da Conceição.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 34. **Relatório de atendimento Samira Vitoria**
 - Arquivo: Samira Vitoria.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 35. **Relatório de atendimento Otavio de Oliveira**
 - Arquivo: Otavio de Oliveira.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 36. **Relatório de atendimento Nathally Vitoria**
 - Arquivo: Nathally Vitoria.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 37. **Relatório de atendimento Miguel dos Santos**
 - Arquivo: Miguel dos Santos.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 38. **Relatório de atendimento Mayara Oliveira**
 - Arquivo: Mayara Oliveira.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 39. **Relatório de atendimento Mayara Fernandes Leite**
 - Arquivo: Mayara Fernandes Leite.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 40. **Relatório de atendimento Maria Vitoria Lacerda Branco Rodrigues**
 - Arquivo: Maria Vitoria Lacerda Branco Rodrigues.pdf
 - Data: 07/08/2025

PÁGINA 3

- 41. **Relatório de atendimento Maria Julia**
 - Arquivo: Maria Julia.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 42. **Relatório de atendimento Maria Beatriz de Souza Meireles**
 - Arquivo: Maria Beatriz de Souza Meireles.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 43. **Relatório de atendimento Maria Alice**

- Arquivo: Maria Alice.pdf
- Data: 07/08/2025
- 44. **Relatório de atendimento Marco Antonio Andrade**
 - Arquivo: Marco Antonio Andrade.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 45. **Relatório de atendimento Marcelo Francisco**
 - Arquivo: Marcelo Francisco.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 46. **Relatório de atendimento Luiz Gustavo**
 - Arquivo: Luiz Gustavo.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 47. **Relatório de atendimento Luiz Fernando dos Santos**
 - Arquivo: Luiz Fernando dos Santos.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 48. **Relatório de atendimento Lucas Rezende**
 - Arquivo: Lucas Rezende.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 49. **Relatório de atendimento Lizandra Medella**
 - Arquivo: Lizandra Medella.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 50. **Relatório de atendimento Leila Scaf**
 - Arquivo: Leila Scaf.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 51. **Relatório de atendimento Kawan da Silva**
 - Arquivo: Kawan da Silva.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 52. **Relatório de atendimento José Augusto**
 - Arquivo: José Augusto.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 53. **Relatório de atendimento João Pedro Borel**
 - Arquivo: João Pedro Borel.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 54. **Relatório de atendimento João Guilherme**
 - Arquivo: João Guilherme.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 55. **Relatório de atendimento Ítalo Emanuel**
 - Arquivo: Ítalo Emanuel.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 56. **Relatório de atendimento Henry de França**
 - Arquivo: Henry de França.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 57. **Relatório de atendimento Heitor de Paula**
 - Arquivo: Heitor de Paula.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 58. **Relatório de atendimento Giovana Severino**

- Arquivo: Giovana Severino.pdf
- Data: 07/08/2025
- 59. **Relatório de atendimento Gabrielle Oliveira Ribeiro**
 - Arquivo: Gabrielle Oliveira Ribeiro.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 60. **Relatório de atendimento Gabriel Silveira**
 - Arquivo: Gabriel Silveira.pdf
 - Data: 07/08/2025

PÁGINA 4

- 61. **Relatório de atendimento Gabriel Schanuel**
 - Arquivo: Gabriel Schanuel.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 62. **Relatório de atendimento Felipe Silva**
 - Arquivo: Felipe Silva.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 63. **Relatório de atendimento 2 Felipe Silva**
 - Arquivo: Felipe Silva 2.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 64. **Relatório de atendimento Fabio Luiz Manso**
 - Arquivo: Fabio Luiz Manso.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 65. **Relatório de atendimento Esther Bernardes**
 - Arquivo: Esther Bernardes.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 66. **Relatório de atendimento Eloá de Almeida**
 - Arquivo: Eloá de Almeida.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 67. **Relatório de atendimento Elisangela Carapina**
 - Arquivo: Elisangela Carapina.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 68. **Relatório de atendimento Derek Molter**
 - Arquivo: Derek Molter.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 69. **Relatório de atendimento Davi dos Santos**
 - Arquivo: Davi dos Santos.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 70. **Relatório de atendimento Daniel Duarte**
 - Arquivo: Daniel Duarte.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 71. **Relatório de atendimento Dafne Molter**
 - Arquivo: Dafne Molter.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 72. **Relatório de atendimento Claudilene Vieira**

- Arquivo: Claudilene Vieira.pdf
- Data: 07/08/2025
- 73. **Relatório de atendimento Chen Li**
 - Arquivo: Chen Li.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 74. **Relatório de atendimento Cecilia Ferreira**
 - Arquivo: Cecilia Ferreira.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 75. **Relatório de atendimento Cassiano de Azevedo**
 - Arquivo: Cassiano de Azevedo.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 76. **Relatório de atendimento Carlos Eliezer**
 - Arquivo: Carlos Eliezer.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 77. **Relatório de atendimento Bernardo Olmos**
 - Arquivo: Bernardo Olmos.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 78. **Relatório de atendimento Artur Lopes**
 - Arquivo: Artur Lopes.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 79. **Relatório de atendimento Arthur Riguete**
 - Arquivo: Arthur Riguete.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 80. **Relatório de atendimento Ana Carolina**
 - Arquivo: Ana Carolina dos Santos.pdf
 - Data: 07/08/2025

PÁGINA 5

- 81. **Relatório de atendimento Ágatha Maria**
 - Arquivo: Agatha Maria.pdf
 - Data: 07/08/2025
- 82. **Plano de trabalho ajustado 2407**
 - Arquivo: AJUSTES_PT_SD_REM_E_REND_APL_TF_959222_FINALcompressed_compressed.pdf
 - Data: 24/07/2025
- 83. **Ofício de solicitação de uso dos rendimentos de aplicação**
 - Arquivo: Ofício_007_2025__959222_2024__AJUSTE_NO_PLANO_DE_TRABALHO_24_07_FINAL[1].pdf
 - Data: 24/07/2025
- 84. **Relatório de atividades mês de MAIO 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO_MENSAL_ATENDIMENTO_MAIO_25[1].pdf
 - Data: 30/06/2025
- 85. **Relatório de atendimentos junho 2025**

- Arquivo: RELATÓRIO_MENSAL_ATENDIMENTO_JUNHO 25_compressed.pdf
- Data: 30/06/2025
- 86. **Relatório Mensal de atividades Abril 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO_MENSAL_ATENDIMENTO_ABRIL_25[1].pdf
 - Data: 30/06/2025
- 87. **Quadro de indicadores atualizado maio 2025**
 - Arquivo: 959222_CVI_QUADRO_DE_INDICADORES_DE_EXECUC_-
_maio_2025assinado.pdf
 - Data: 26/05/2025
- 88. **Plano de Trabalho Prorrogação**
 - Arquivo: PT PRORROGAÇÃO TF 959222-2024 CVI (1) (1) _compressed.pdf
 - Data: 26/05/2025
- 89. **Ofício 6 Complementação Ofício 005/2025**
 - Arquivo: Oficio_006_2025__959222_2024__PRORROGAÇÃO_complementação.pdf
 - Data: 26/05/2025
- 90. **Ofício 005 Prorrogação 1905**
 - Arquivo: Oficio_005_2025__959222_2024__Prorrogação_compressed.pdf
 - Data: 26/05/2025
- 91. **plano de trabalho ajustado 2703**
 - Arquivo: VF TF 959222-2024 CVI PLANO DE TRABALHO AJUSTADO.pdf
 - Data: 02/04/2025
- 92. **Ofício 002_2025**
 - Arquivo: Final
Oficio_002_2025__959222_2024__AJUSTE_NO_PLANO_DE_TRABALHO_assinado
presid 2703.pdf
 - Data: 02/04/2025
- 93. **Relação de materiais do PAD com indicação de exclusão**
 - Arquivo: PAD.pdf
 - Data: 18/03/2025
- 94. **Cotações mescladas compras futuras**
 - Arquivo: COTAÇÕES PARA COMPRA FUTURA DE BORRACHA COLA ESPUMA
LONA.pdf
 - Data: 18/03/2025
- 95. **Cotações mescladas PVC 7 dez**
 - Arquivo: COTAÇÕES MATERIAIS DIVERSOS PVC 17 DEZ NF 6465.pdf
 - Data: 18/03/2025
- 96. **Cotações mescladas madeiras 17 dez**
 - Arquivo: COTAÇÕES MADEIRAS COMPRA 17 DEZ NF 37051.pdf
 - Data: 18/03/2025
- 97. **Cotações Mescladas material 12 set**
 - Arquivo: COTAÇÕES COMPRA MATERIAL REALIZADO DIA 12 SET NF 15989.pdf
 - Data: 18/03/2025
- 98. **Cotações mescladas compras diversas 25 dez**
 - Arquivo: COTAÇÕES COMPRA DIV 25 DEZ NF 4707.pdf
 - Data: 18/03/2025

99. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II Dezembro de 2024

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_12.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

100. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II Novembro de 2024

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_11.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

PÁGINA 6

101. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II Fevereiro de 2025

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_02.2025.pdf
- Data: 07/03/2025

102. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II janeiro de 2025

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_01.2025.pdf
- Data: 07/03/2025

103. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II Outubro de 2024

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_10.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

104. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de produto II setembro de 2024

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_09.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

105. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II Agosto de 2024

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_08.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

106. Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto II

- Arquivo: Planilha de acompanhamento Renata Mattos Eyer_07.2024.pdf
- Data: 07/03/2025

107. Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Fevereiro de 2025

- Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA FEVEREIRO 2025.pdf
- Data: 07/03/2025

108. Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Janeiro de 2025

- Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA JANEIRO 2025.pdf
- Data: 07/03/2025

109. Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Dezembro de 2024

- Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA DEZEMBRO 2024.pdf
- Data: 07/03/2025

110. Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Novembro de 2024

- Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA NOVEMBRO 2024.pdf

- Data: 07/03/2025
- 111. **Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Outubro de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA OUTUBRO 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 112. **Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Setembro 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA SETEMBRO 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 113. **Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Agosto 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA AGOSTO 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 114. **Relatório de acompanhamento de atividades Assessoria de Comunicação Jul 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_MENSAL_KEILA JULHO 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 115. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FEV 25**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_FEV25assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 116. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JAN 25**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_JAN25assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 117. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DEZ 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_DEZ24assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 118. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NOV 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_NOV24assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 119. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO OUT 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_OUT4assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 120. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SET 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_SET24assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025

PÁGINA 7

- 121. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO AGO 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_AGOS24assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 122. **Relatório de acompanhamento de atividades ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JUL 24**
 - Arquivo: RELATORIO_ASSIST_ADMIN_BARCA_CULTURAL_JUL24assinado.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 123. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA FEVEREIRO DE 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA FEVEREIRO 2025.pdf

- Data: 07/03/2025
- 124. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA JANEIRO 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA JANEIRO 2025.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 125. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA DEZEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA DEZEMBRO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 126. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA NOVEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA NOVEMBRO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 127. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA OUTUBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA OUTUBRO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 128. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA SETEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA SETEMBRO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 129. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA AGOSTO DE 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA AGOSTO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 130. **Relatório de acompanhamento de atividades SECRETARIA JULHO DE 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO DE ATIVIDADES LUCIANA JULHO DE 2024.pdf
 - Data: 07/03/2025
- 131. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO FEVEREIRO 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL FEVEREIRO 2025 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 132. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO JANEIRO 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL JANEIRO 2025 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 133. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO DEZEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL DEZEMBRO 2024 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 134. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO NOVEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL NOVEMBRO 2024 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 135. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO OUTUBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL OUTUBRO 2024 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 136. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO SETEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL SET 2024 ADMINISTRACAO PROJETO.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 137. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO AGOSTO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL AGOSTO 2024 ADMINISTRA.PDF
 - Data: 07/03/2025
- 138. **Relatório de acompanhamento de atividades ADMINISTRAÇÃO JULHO _24**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL JULHO 2024.pdf

- Data: 07/03/2025
- 139. **Declaração de recebimento do equipamento Willian Freitas Branco_DEZ_24**
 - Arquivo: Willian Freitas Branco_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 140. **Declaração de recebimento do equipamento Wilde Leonardo Gonçalves da Silva_DEZ_24**
 - Arquivo: Wilde Leonardo Gonçalves da Silva_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025

PÁGINA 8

- 141. **Declaração de recebimento do equipamento inscrição Data Upload**
 - Arquivo: Vitória da Silva Bastos_DEZ_2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 142. **Declaração de recebimento do equipamento Samira Vitória Ferreira Afonso_DEZ_24**
 - Arquivo: Samira Vitória Ferreira Afonso_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 143. **Declaração de recebimento do equipamento Ruti Machado Geronci**
 - Arquivo: Ruti Machado Geroncio_JAN_25.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 144. **Declaração de recebimento do equipamento Pierre Martins de Oliveira DEZ_24**
 - Arquivo: Pierre Martins de Oliveira_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 145. **Declaração de recebimento do equipamento Otávio de Oliveira Braga_DEZ_24**
 - Arquivo: Otávio de Oliveira Braga_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 146. **Declaração de recebimento do equipamento Mayara de Oliveira Lima_DEZ_24**
 - Arquivo: Mayara de Oliveira Lima_DEZ_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 147. **Relatório da Oficina de Direito Da Pessoa Com Deficiência em 23_10_24**
 - Arquivo: OFICINA DIREITO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA 23_10_24_merged_compressed.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 148. **Relatório da Oficina de Tecnologia Assistiva realizada em 26/02/2025**
 - Arquivo: OFICINA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA 26_02_2025_compressed.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 149. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Fevereiro 2025**
 - Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto FEVEREIRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 150. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Janeiro 2025**
 - Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto JANEIRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 151. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Dezembro 2024**
 - Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto DEZEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025

152. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Novembro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto NOVEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
153. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Outubro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto OUTUBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
154. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Setembro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto SETEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
155. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente agosto 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto AGOSTO.pdf
 - Data: 06/03/2025
156. **Relatório de acompanhamento de atividades Gerente de Projetos Julho 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências gerente de projeto JULHO.pdf
 - Data: 06/03/2025
157. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I fevereiro 2025**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto FEVEREIRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
158. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I janeiro 2025**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto JANEIRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
159. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I dezembro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto DEZEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
160. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I novembro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto NOVEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025

PÁGINA 9

161. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I outubro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto OUTUBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
162. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I setembro 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto SETEMBRO.pdf
 - Data: 06/03/2025
163. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I agosto 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto AGOSTO.pdf
 - Data: 06/03/2025
164. **Relatório de acompanhamento de atividades Designer de Produto I Julho 2024**
- Arquivo: Planilha Ocorrências Designer de produto JULHO.pdf
 - Data: 06/03/2025
165. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Fevereiro 2025**
- Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Fevereiro 2025.pdf

- Data: 06/03/2025
- 166. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Janeiro 2025**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Janeiro 2025.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 167. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Dezembro 2024**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Dezembro 2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 168. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Novembro**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Novembro.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 169. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Outubro 2024**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Outubro 2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 170. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Setembro 2024**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Setembro 2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 171. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Agosto 2024**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Agosto 2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 172. **Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Julho 2024**
 - Arquivo: Relatório de acompanhamento de atividades Assistente de Designer Julho 2024.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 173. **Relatório de Atividades e Entregas Fevereiro 2025**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS FEVEREIRO _25.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 174. **Relatório de Atendimentos e entregas no Mês de Janeiro 2025**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _JANEIRO_25.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 175. **Relatório de Atendimentos e entregas no Mês de Dezembro de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _DEZEMBRO _24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 176. **Relatório de Atendimentos e entregas no Mês de Novembro de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _NOVEMBRO_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 177. **Relatório de Atendimentos e entregas no Mês de Outubro de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _OUTUBRO_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 178. **Relatório de atendimento e entregas nos meses de setembro de 2024**

- Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _SETEMBRO_24.pdf
- Data: 06/03/2025
- 179. **Relatório de Atendimentos e entregas realizados no mês de agosto de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _AGOSTO_24.pdf
 - Data: 06/03/2025
- 180. **Relatório de Atendimentos e entregas realizados no mês de julho de 2024**
 - Arquivo: RELATORIO_DE ATENDIMENTO E ENTREGAS _JULHO_24.pdf
 - Data: 06/03/2025

PÁGINA 10

- 181. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III JANEIRO 2025**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL JANEIRO 2025 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 182. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III DEZEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL DEZEMBRO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 183. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III NOVEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL NOVEMBRO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 184. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III OUTUBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL OUTUBRO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 185. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III SETEMBRO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL SETEMBRO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 186. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III AGOSTO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL AGOSTO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 187. **RELATÓRIO DE EXECUÇÃO MENSAL DESIGNER III JULHO 2024**
 - Arquivo: RELATÓRIO MENSAL JULHO 2024 DESIGNER III.pdf
 - Data: 05/03/2025
- 188. **OFÍCIO 002/2024 Atendimento ao Ofício Circular no 1/2024/NIR/CGAP.SNDPD/SNDPD/MDHC,**
 - Arquivo: Ofício 002_Em resposta ao Ofício Circular nº 1_2024_NIR_CGAP SNDPD MDHC.pdf
 - Data: 27/01/2025
- 189. **Plano de Trabalho 25/06**
 - Arquivo: CVI Proposta Termo de Fomento final assinado 25-06 compressed.pdf
 - Data: 30/06/2024

11. QUADRO DE CARGOS E ATIVIDADES REALIZADAS

META 1 ETAPA 1.1**GERENTE DE PROJETO**

CNPJ: 56.123.115/0001-28

Nº DA NOTA FISCAL: 001, 002, 005, 007, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 017, 18, 19 (todas são de R\$ 7.480,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Gerente de Projeto	MÊS	12	89.760,00	104.720,00*

Atividades realizadas:

Foi responsável pela coordenação e pelo andamento do projeto, participou dos atendimentos, criou metas e prazos para a concretização de cada etapa. Trabalhou em contato direto com os designers, contribuindo para os processos de desenvolvimento dos equipamentos. Manteve contato direto com toda a equipe, monitorou relatórios e registros do projeto. Esteve diariamente no espaço de trabalho locado para o desenvolvimento e construção das órteses e participou ativamente das oficinas, planejando o conteúdo e apresentando estudos de caso.

* Nesse montante estão incluídos os saldos remanescentes correspondentes a dois meses da prorrogação do projeto. O terceiro mês da prorrogação foi executado com recursos provenientes dos rendimentos de aplicação financeira, devidamente registrado na META 3.

META 1 ETAPA 1.1**ASSISTENTE DE DESIGNER**

CNPJ: 56.123.115/0001-28

Nº DA NOTA FISCAL: 14 (R\$ 2.385,00) / 16(R\$ 2.385,00) / 21(R\$ 2.385,00) / 22(R\$ 2.385,00) / 23(R\$ 2.385,00) / 26(R\$ 2.385,00) / 28(R\$ 2.385,00) / 29(R\$ 2.385,00) / 30(R\$ 2.385,00) / 32(R\$ 2.385,00) / 34(R\$ 2.385,00) / 35(R\$ 2.385,00) / 40(R\$ 2.100,00).

A NF 40 era para ser paga para o item de prorrogação, mas foi erroneamente classificada como deste item.

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Assistente de Design	MÊS	12	28.620,00	31.005,00*

Atividades realizadas: Elaboração e construção de equipamentos de tecnologia assistiva.

* Nesse montante estão incluídos os saldos remanescentes correspondentes a um mês da prorrogação do projeto. O segundo e terceiro mês da prorrogação foram executados com recursos provenientes dos rendimentos de aplicação financeira, devidamente registrado na META 3.

META 1 ETAPA 1.1**DESIGNER DE PRODUTO I****CNPJ:** 32.269.557/0001-19

Nº DA NOTA FISCAL: 170(R\$ 3.985,00) / 186(R\$ 3.985,00) / 191(R\$ 3.985,00) / 198(R\$ 3.985,00) / 207(R\$ 3.985,00) / 211(R\$ 3.985,00) / 214(R\$ 3.985,00) / 217(R\$ 3.985,00) / 224 228(R\$ 3.985,00) / 229(R\$ 3.985,00) / 230(R\$ 3.985,00) / 233(R\$ 3.490,00).

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Designer de Produto I	MÊS	12	47.820,00	51.805,00

Atividades realizadas: Suporte na pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva.

* Nesse montante estão incluídos os saldos remanescentes correspondentes a um mês da prorrogação do projeto. O segundo e terceiro mês da prorrogação foram executados com recursos provenientes dos rendimentos de aplicação financeira, devidamente registrado na META 3.

META 1 ETAPA 1.1**DESIGNER DE PRODUTO II****CNPJ:** 05.302.038/0001-32

Nº DA NOTA FISCAL: 12 (1.400,00) / 013 (1R\$.400,00) / 15 (R\$ 1.400,00) / 016 (1.400,00) / 17(1.400,00) / 18(1.400,00) / 19 (1.400,00) / 20 (1.400,00) / 22(R\$ 1.400,00) / 23(R\$ 1.400,00) / 24 (R\$ 1.400,00) / 25 (R\$ 1.400,00) .

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Designer de Produto II	MÊS	12	16.800,00	16.800,00

Atividades realizadas: Suporte na realização de pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva.

META 1 ETAPA 1.1**DESIGNER DE PRODUTO III**

CNPJ: 12.457.971/0001-44

Nº DA NOTA FISCAL: 55 (2.000,00) / 59 (R\$ 2.000,00) / 61 (R\$ 2.000,00) / 64 (R\$ 2.000,00) / 5 (R\$ 2.000,00) / 67(R\$ 2.000,00) / 68(R\$ 2.000,00) / 70(R\$ 2.000,00) / 5(R\$ 2.000,00) / 006(R\$ 2.000,00) / 8(R\$ 2.000,00) / 11(R\$ 2.000,00).

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Designer de Produto III	MÊS	12	24.000,00	24.000,00

Atividades realizadas: Realização de pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva.

META 1 ETAPA 1.1**FISIOTERAPEUTA**

CNPJ: 073.889.127-46

Nº DA NOTA FISCAL: 112(2.200,00) / 113(R\$ 2.400,00) / 116 (R\$ 2.200,00) 120(R\$ 2.400,00) 123 (R\$ 1.400,00) / 128(R\$ 1.200,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Fisioterapeuta	MÊS	12	11.850,00	11.800,00

Atividades realizadas: Realização de atendimento com atenção às especificidades do paciente e preparação para futuras órteses.

META 1 ETAPA 1.1**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

CNPJ: 12.387.811/0001-76

Nº DA NOTA FISCAL: 2 (R\$ 3.500,00) / 6 (R\$ 3.500,00) / 9 (R\$ 3.500,00) / 003 (R\$ 3.500,00) / 5 (R\$ 3.500,00) / 7 (R\$ 3.500,00) / 8 (R\$ 3.500,00) / 10 (R\$ 3.500,00) / 13 (R\$ 3.500,00) / 16 (R\$ 3.500,00) / 18 (R\$ 3.500,00) / 19 (R\$ 3.500,00).

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Assessoria de Comunicação	MÊS	12	42.000,00	42.000,00

Atividades realizadas: Divulgação e promoção das ações do projeto bem como representação da instituição e o projeto.

META 1 ETAPA 1.1**SECRETÁRIA**

CNPJ: 55.355.004/0001-84

Nº DA NOTA FISCAL: 1 (R\$ 1.400) / 3 (R\$ 1.400) / 4 (R\$ 1.400) / 005 (R\$ 1.400) / 6 (R\$ 1.400) / 7 (R\$ 1.400) / 008 (R\$ 1.400) / 9 (R\$ 1.400) / 10 (R\$ 1.400) / 11 (R\$ 1.400) / 12 (R\$ 1.400) / 14 (R\$ 1.400)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Secretária	MÊS	12	16.800,00	16.800,00

Atividades realizadas: Gerenciou agendas, marcou reuniões e coordenou a logística do projeto. Manteve registros organizados de todas as atividades e da documentação. Realizou atendimento telefônico, cadastrou usuários, controlou fichas de atendimento e prestou suporte administrativo geral às ações do projeto.

META 1 ETAPA 1.1**ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA**

CNPJ: 54.230.536/0001-22

Nº DA NOTA FISCAL: 6(R\$ 3.000,00) / 9(R\$ 3.000,00) / 11(R\$ 3.000,00) / 13(R\$ 3.000,00) / 17(R\$ 3.000,00) / 19(R\$ 3.000,00) / 22(R\$ 3.000,00) / 25(R\$ 3.000,00) / 32(R\$ 3.000,00) / 36(R\$3.000,00) / 39(R\$3.000,00) / 42(R\$3.000,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Assistência Administrativa	MÊS	12	36.000,00	36.000,00

Atividades realizadas: Suporte na prestação de contas do projeto, incluindo a gestão contratos e pagamentos. Também foi responsável por preparar relatórios financeiros e a operacionalização no Transferegov.br.

META 1 ETAPA 1.1**ADMINISTRAÇÃO DO PROJETO**

CNPJ: 54.620.597/0001-04

Nº DA NOTA FISCAL: 1(R\$ 3.000,00) / 3(R\$ 3.000,00) / 4(R\$ 3.000,00) / 5(R\$ 3.000,00) / 6(R\$ 3.000,00) / 7(R\$ 3.000,00) / 8(R\$ 3.000,00) / 9(R\$ 3.000,00) / 10(R\$ 3.000,00) / 11(R\$ 3.000,00) / 12(R\$ 3.000,00) / 13(R\$ 3.000,00) / 14(R\$ 3.000,00) / 15(R\$ 3.000,00) / 19(R\$ 3.000,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Administração do projeto	MÊS	12	36.000,00	45.000,00*

Atividades realizadas: Coordenou todas as operações do projeto, elaborou contratos de prestação de serviços, recebeu e conferiu relatórios mensais, acompanhou a execução do projeto e a prestação de contas. Recebeu e conferiu notas fiscais, prestou suporte no controle de frequência da equipe, conferiu planilhas de atendimentos, verificou relatórios de análise de satisfação e assegurou a integração entre as diversas áreas do projeto.

* Nesse montante estão incluídos os saldos remanescentes correspondentes aos três meses da prorrogação do projeto.

META 1 ETAPA 1.2**DESPESAS COM ALUGUEL DE IMÓVEL****CNPJ:** 356.687.097-87**Nº DA NOTA FISCAL:** 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, (todas de R\$3.500,00) 013, 014, 015 (todas de R\$3.000,00)

*Nesse montante estão incluídos os saldos remanescentes correspondentes aos três meses da prorrogação do projeto referente as NFs 013, 014 e 015.

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Despesas com aluguel de imóvel	MÊS	12	42.000,00	51.000,00*

META 1 ETAPA 1.3**ITEM:** chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX3mm**CPF/CNPJ:** 23.635.005/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 54215 (R\$ 331,00 do item, total R\$ 642,50 da nota)**ITEM:** chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX2mm**CPF/CNPJ:** 23.635.005/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 54215 (R\$ 311,50 do item, total R\$ 642,50 da nota)

ITEM: Gesso Sintético 7,5cm**CPF/CNPJ:** 29619751000172**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 52378 (654,64)**ITEM:** RESINA DE MAMONA**CPF/CNPJ:** 10.353.799/0001-53**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 3631 (R\$ 231,00), 3694 (R\$ 462,00), 3789 (R\$ 265,51), 3837 (R\$ 464,25), 3957 (R\$ 2.042,00),**ITEM:** BORRACHA TATAME 10 MM PRETA**CPF/CNPJ:** 05.249.954/0001-56**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 15989 (R\$ 35,81), 16626 (R\$ 91,89),**ITEM:** Borracha tatame 20mm 1x1m**CPF/CNPJ:** 05.249.954/0001-56**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 15989 (R\$ 71,61) / 16626 (R\$ 460,46)

ITEM: Borracha crepe preta
CPF/CNPJ: 28.981.314/0001-31
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 4667 (R\$ 268,80)

ITEM: Borracha tatame 30mm 1x1m
CPF/CNPJ: 05.249.954/0001-56
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 16626 (R\$ 691,04)

NÚMERO DA NOTA FISCAL: 6465 (R\$ 23,00) 6998 (R\$ 23,00) 7189 (R\$ 131,10)
ITEM: compensado naval 10mm
CPF/CNPJ: 01.258.015/0001-17
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 37051 (R\$ 165,98)

ITEM: COMPENSADO NAVAL 15mm
CPF/CNPJ: 01.258.015/0001-17
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 37051 (R\$ 224,00)

ITEM: Compensado 6 mm
CPF/CNPJ: 01.258.015/0001-17
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 37051 (R\$ 114,00)

ITEM: CURVA 90 SOLD
CPF/CNPJ: 01.518.227/0001-96
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 6465 (R\$ 29,20), 6998 (R\$ 29,20), 7199 (R\$ 14,60)

ITEM: Eucatex branco 1 face 2,5mm (275X122)
CPF/CNPJ: 01.258.015/0001-17
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 37051 (R\$ 52,00), 37927 (R\$ 104,00)

ITEM: ESPUMA 2CM SOFT
CPF/CNPJ: 05.249.954/0001-56
NÚMERO DA NOTA FISCAL: 15989 (R\$ 29,33) / 16626 (R\$ 263,97)

ITEM: ESPUMA 5CM SOFT 3046**CPF/CNPJ:** 05.249.954/0001-56**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 15989 (R\$ 72,78) / 16626 (R\$ 1.018,92)**ITEM:** FLOCOS SACO 5 KGS**CPF/CNPJ:** 05.249.954/0001-56**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 15989 (R\$ 77,00)**ITEM:** 1.3.35 JOELHO 90 SOLD 40MM**CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 18,80), 7199 (R\$ 169,20)**ITEM:** lixa de cinta**CPF/CNPJ:** 49.503.939/0001-68**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 2838 (R\$ 585,00)

ITEM: lixa hookit**CPF/CNPJ:** 49.503.939/0001-68**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 2838 (R\$ 440,00)**ITEM: LONA DE ALGODÃO****CPF/CNPJ:** 05.249.954/0001-56**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 15989 (R\$ 36,90), 16626 (R\$ 110,70),**ITEM: Malha Suplex power****CPF/CNPJ:** 03.732.083/0001-00**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 16273 (R\$ 1.247,50)**ITEM: NEOPRENE****CPF/CNPJ:** 28.981.314/0001-31**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 4667 (R\$ 147,00), 4707 (R\$ 385,88)

ITEM: silicone para molde**CPF/CNPJ:** 04.313.898/0001-09**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 5921 (R\$ 79,90)**ITEM: 1.3.49 METALON 25X25 P18****CPF/CNPJ:** 02.394.787/0001-49**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 96320 (R\$ 290,90)**ITEM: VASELINA****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 8,70)**ITEM: REBIT POP 1/8 - 5/32****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 25,00) / 7199 (R\$ 49,75)

ITEM: CAP ESG 40MM**CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 20,00)**ITEM: TUBO SOLD 32MMX3MTS****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 83,10), 6998 (R\$ 83,10)**ITEM: TUBO SOLD 32MMX6MTS****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 145,50), 6998 (R\$ 97,00), 7199 (R\$ 48,50)**ITEM: TUBO SOLD 40MMX6MTS****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 146,00), 6998 (R\$ 146,00), 7199 (R\$ 584,00)

ITEM: TE SOLD 32MM**CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 19,60), 6998 (R\$ 19,60), 7199 (R\$ 19,60)**ITEM: TE SOLD 32MM****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 19,60), 6998 (R\$ 19,60), 7199 (R\$ 19,60)**ITEM: TE SOLD 40MM****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 34,00) / 7199 (R\$ 272,00)**ITEM: CURVA 90 SOLD****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 29,20), 6998 (R\$ 29,20), 7199 (R\$ 14,60)

ITEM: JOELHO 90 SOLD 32MM**CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 7,50), 6998 (R\$ 4,80), 7199 (R\$ 17,50)**ITEM: 1.3.35 JOELHO 90 SOLD 40MM****CPF/CNPJ:** 01.518.227/0001-96**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 6465 (R\$ 18,80), 7199 (R\$ 169,20)**ITEM: METALON 20X20 P18****CPF/CNPJ:** 02.394.787/0001-49**NÚMERO DA NOTA FISCAL:** 96320 (R\$ 290,90)**META 2 ETAPA 2.1****OFICINEIRO TECNOLOGIA ASSISTIVA****CNPJ:** 014.072.337-42**Nº DA NOTA FISCAL:** 26 (R\$ 1.200)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Oficineiros de Tecnologia Assistiva	UNID	4	1.200,00	1.200,00

Atividades realizadas: Realização de oficinas sobre os temas indicados pelo gerente de projetos com base no Plano de Oficinas.

META 2 ETAPA 2.1**OFICINEIRO DIREITO DA PCD**

CNPJ: 02.318.672/0001-75

Nº DA NOTA FISCAL: 202400000000259 (R\$ 300,00) / 202500000000196 (R\$ 300,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Oficineiro Direito da PCD	UNID	2	600,00	600,00

Atividades realizadas: Realização de oficinas sobre os temas indicados pelo gerente de projetos com base no Plano de Oficinas.**META 3 ETAPA 3.1****GERENTE DE PROJETO (Rendimentos de Aplicação)**

CNPJ: 56.123.115/0001-28

Nº DA NOTA FISCAL: 20 (R\$ 7.480,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Gerente de projeto	MÊS	1	R\$ 7.480,00	R\$ 7.480,00

META 3 ETAPA 3.1**ASSISTENTE DE DESIGNER (Rendimentos de Aplicação)**

CNPJ: 34.626.230/0001-82

Nº DA NOTA FISCAL: 42(2.100,00) / 43(2.100,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Assistente de designer	MÊS	2	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00

--	--	--	--	--	--

META 3 ETAPA 3.1

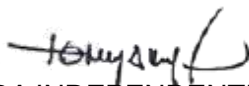
DESIGNER DE PRODUTO I (Rendimentos de Aplicação)

CNPJ: 32.269.557/0001-19

Nº DA NOTA FISCAL: 236(3.490,00) / 240(3.490,00)

TIPO	ITEM	UN	QTDE	VALOR TOTAL PREVISTO	VALOR TOTAL EXECUTADO
Serviço	Designer de Produto I	MÊS	2	R\$ 6.980,00	R\$ 6.980,00

Rio de Janeiro, 21 de agosto de 2026.

CENTRO DE VIDA INDEPENDENTE DO RIO DE JANEIRO
LUIS GUSTAVO MILWARD DE ANDRADE MACIEL

Presidente do CVI-RIO