

PLANO DE TRABALHO

1. TÍTULO DO PROJETO: OFICINAS ABERTAS SOBRE TECNOLOGIA ASSISTIVA E IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

2.1 Dados da Instituição Proponente:

Nome: Centro de Vida Independente do Rio De Janeiro

CNPJ: 32.360.422/0001-64

Endereço: Rua Marquês de São Vicente, 225, Gávea, Rio de Janeiro, R.J.

CEP: 22.451-041

Telefone: (21)2512-1088

E-mail: administrativo@cvi-rio.org.br

Sítio eletrônico: www.cvi-rio.org.br

2.2 Responsável pela Instituição:

Nome: Luís Gustavo Milward de Andrade Maciel

Telefone: 21 99179-8897

Celular: 21 99179-8897

E-mail: administrativo@cvi-rio.org.br

2.3 Responsável técnico pela proposta:

Nome: Marcela de Paula Garcia Silva

Cargo ou função: Gerente de Projetos

Telefone: 21 97672-1612

Celular: 21 97672-1612

E-mail: celadepaulags@gmail.com

3. APRESENTAÇÃO

O **Centro de Vida Independente do Rio de Janeiro - CVI-Rio** é uma associação civil de utilidade pública, sem fins lucrativos, fundada em 1988 e atuando sob a liderança de pessoas com deficiência, localizada no município do Rio de Janeiro/RJ e não possui unidades ou filiais.

Missão e Visão

Missão: Promover o fortalecimento pessoal e a inclusão social da pessoa com deficiência.

Visão: Ser reconhecida como referência entre as entidades beneficentes de excelência que estimula, facilita, incentiva, facilita e promove ações de cidadania, de direito das pessoas com deficiência no Rio de Janeiro.

Serviços e Projetos

O trabalho realizado pela associação compreende o acesso a informação, esclarecimentos, atendimentos adequados às pessoas com deficiência, familiares e profissionais, visando a criação de condições propícias a transformação, o desenvolvimento de potencialidades e a inclusão social. De modo atender a sua missão institucional. Os Serviços/Projetos/Programas são de caráter gratuito, universalizado e planejado – envolvem processos metodológicos articulados com políticas, e dentro da legislação que atende às necessidades de pessoas com deficiência, para o enfrentamento das barreiras que emergem de um meio físico e social que não está preparado para receber e lidar com as diferenças.

Nesse sentido, o CVI-Rio vem atendendo a todos os princípios basilares da Assistência Social, tendo como orientação a Lei 12.101/2009, o Decreto 8.242/2014, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS, a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Tipificação Nacional dos Serviços Socio assistenciais e demais Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS. Os serviços e projetos são ofertados por meio de ações e metodologias diversas, organizadas em duas dimensões, a saber:

Habilitação e Reabilitação de Pessoas com Deficiência: tem como proposta o fortalecimento de vínculos, a troca de experiências, orientações gerais sobre a deficiência e cuidados com o corpo e o acesso e a produção de tecnologias assistiva. As ações são pautadas em atendimentos presenciais às pessoas com deficiência e familiares, seja individualmente ou em grupo e projetos. Este trabalho promove o crescimento pessoal, a qualidade de vida, a criação de vínculos sociais e afetivos, a autonomia e a inclusão social. Um destaque são os aconselhamentos entre pares, que promove o compartilhamento de experiências e fortalece vínculos entre pessoas em situações semelhantes. Outra ação é o "Projeto Cadeiras na Quadra", que promove a prática de tênis em cadeiras de rodas, facilitando a socialização e a reabilitação ação física. Nesta dimensão, ao longo de 2023, o CVI-Rio atendeu 141 pessoas com deficiência. Os assistidos caracterizaram-se por pessoas de ambos os gêneros, com idades entre 02 e 75 anos, em especial com lesão medular, tetraplégicos e paraplégicos. Também foram atendidas pessoas com sequelas de paralisia cerebral, distrofia muscular, atrofia, amputados, deficiências múltiplas e mielomeningocele.

Acesso ao Mundo do Trabalho: São desenvolvidas ações sistemáticas de mobilização/identificação (diagnóstico social e profissional) de atitudes e habilidades para a

inclusão no mercado de trabalho, de mediação ao acesso e (re)colocação, tendo por público-alvos pessoas com deficiência. Há, também, o acompanhamento contínuo e individualizado de cada um dos atendidos, incluindo articulação e sensibilização dos gestores e demais colaboradores nas organizações, visando à promoção, inclusão e permanência no mercado de trabalho, durante o ano de 2023 foram atendidas 163 pessoas com deficiência, com idades a partir de 18 anos, de ambos os sexos, em situações de vulnerabilidade social, decorrentes da deficiência, pobreza e marginalização social. Quanto à experiência no mercado formal de trabalho, muitos dos atendidos possuíam deficiência auditiva. A maioria dos atendidos residia nas cidades do Rio de Janeiro, São Gonçalo, Rio Bonito, Nova Iguaçu e Belford Roxo, todos localizados no estado do Rio de Janeiro.

Quadro recursos humanos da entidade

Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Vínculo com a entidade
Administrador	01	40 horas	Celetista
Assistente Social	01	30 horas	Celetista
Designer	01	Sob demanda	voluntária
Fisioterapeuta	01	Sob demanda	Voluntária
Psicóloga	01	10 horas	Membro da Diretoria
Monitores	02	10 horas	Prestador de Serviço
Educador físico	01	10 horas	Prestador de Serviço
Supervisora de Projetos	01	40 horas	Celetista
Secretária	01	40 horas	Celetista
Mensageiro	01	40 horas	Celetista

Parcerias

As ações ocorrem em conjunto com o poder público, empresas e instituições parceiras, famílias e comunidade, por meio do desenvolvimento de oficinas, encontros, atendimentos individualizados, encaminhamentos a outros serviços e assessorias, buscando garantir aquisições progressivas aos usuários.

Impacto na Comunidade

Com as metodologias e intencionalidades é possível promover a qualidade de vida para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos com deficiência, oferecendo atividades que estimulassem a reabilitação e o desenvolvimento físico, cognitivo, afetivo e social. Essas ações promoveram processos emancipatórios, o acesso ao mundo do trabalho, conquistas no âmbito dos direitos, o exercício da cidadania, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a autonomia, a independência, a

segurança e a participação plena e efetiva na sociedade.

Futuro da Associação

Olhamos para o futuro com planos robustos de expansão de serviços, fortalecimento de programas de trabalho, lançamento de projetos de conscientização, suporte familiar ampliado, estratégias de autos sustentabilidade, colaboração com políticas públicas e uma rede de voluntariado. Estamos comprometidos com a evolução contínua e o alcance cada vez maior de nossa missão. Com essas iniciativas, o CVI-Rio espera não apenas continuar cumprindo sua missão, mas também fortalecer e expandir sua capacidade de promover uma sociedade mais inclusiva e acessível para todos.

Link do site do Centro de Vida Independente <https://www.cvi-rio.org.br/site/>

4. JUSTIFICATIVA

O objeto proposto está em consonância com o Decreto 11341/2023, Art. 25, inciso XI, e com o estatuto do CVI art 6º; d) prestação de ajudas técnicas, com desenvolvimento e a produção de equipamentos e objetos auxiliares que atendam às demandas individuais; i) desenvolvimento de projetos e pesquisas nas diversas áreas de atuação do CVI-RIO.

As dificuldades da Pessoa com deficiência em tornar-se independente advém da baixa oportunidade de acesso a recursos materiais, tecnologias e equipamentos que entendam suas limitações. Dentre os inúmeros problemas destacamos: Dependência prolongada, Isolamento social, Barreiras educacionais e profissionais, Limitações na mobilidade e acessibilidade, Impacto na saúde física e mental

Os resultados esperados incluem atender 108 pessoas em um ano. Isso demonstra um compromisso com a eficácia e a escalabilidade do projeto. Além disso, a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, maior independência e autonomia, bem como promover integração social e a inclusão das pessoas com deficiência na sociedade

O programa é o nº 8100020240005, a proposta se relaciona com os objetivos e diretrizes do programa nº 8100020240005 na medida em que as oficinas Abertas Sobre Tecnologia Assistiva e a Criação do Laboratório de Tecnologia Assistiva possibilitarão maior autonomia, inclusão e qualidade de vida à pessoa com deficiência.

Tecnologias assistiva são criadas globalmente, visando aprimorar a qualidade de vida de diversos grupos, sendo particularmente transformadoras para pessoas com deficiência. Estas tecnologias não são apenas ferramentas; elas são extensões da individualidade dos usuários, permitindo-lhes maior confiança e autonomia. Para que essas tecnologias sejam verdadeiramente eficazes, é fundamental que sejam desenvolvidas em colaboração com as pessoas com deficiência, considerando seus contextos únicos, necessidades e aspirações. Ao envolver os usuários no processo de design, garantimos não apenas que os objetos facilitem o movimento e a atividade diária, mas também de revelar e potencializar habilidades pessoais, contribuindo substancialmente para o fortalecimento da autoestima e para a ampliação da participação social de pessoas com deficiência.

A tecnologia assistiva abrange uma ampla gama de soluções, desde inovações de ponta até adaptações mais simples e acessíveis, todas voltadas para promover a igualdade de oportunidades. No Brasil, apesar da existência de um vasto potencial criativo, o mercado de tecnologias assistiva personalizadas ainda está em desenvolvimento. Muitos que buscam equipamentos que atendam às suas especificidades físicas e funcionais ainda enfrentam desafios significativos, encontrando um mercado que frequentemente não consegue atender às necessidades de personalização e adequação.

Na busca de atender esse público específicos, CVI-Rio, há mais de 30 anos possui a Oficina de Tecnologia Assistiva, fruto da parceria com o Departamento de Artes & Design da PUC-Rio, que que no ano de 2021 teve que ser paralisado pelo cenário de pandemia e retornando de forma pontual em 2022. A oficina foi instalada para viabilizar projetos personalizados de ajudas técnicas que não são encontrados no mercado e já atendeu centenas de pessoas no desenvolvimento de objetos de tecnologia assistiva, a partir da motivação trazida pela própria pessoa, representada basicamente pelo desejo de exercer uma determinada atividade com maior autonomia. Os atendidos caracterizam-se por pessoas de ambos os gêneros, com idades entre 02 e 75 anos, em especial com lesão medular, tetraplégicos e paraplégicos. Muitos dos usuários sob indicadores de vulnerabilidade social referente aos aspectos da saúde e renda, tais como: existência de deficiência, decorrência da pobreza, usuários inscritos em programas de transferência de renda, fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade. Observa-se, que a questão da vulnerabilidade social, dentre outros fatores, acaba contribuindo para o quadro de deficiência dos usuários.

Uma órtese custa em média de R\$ 700,00 a R\$ 1.500,00. As famílias atendidas pela OSC, em sua maioria possuem rendimentos de um salário mínimo.

Os atendimentos são de caráter gratuito, universalizado, continuado e planejado – envolvem processos metodológicos articulados com políticas, e dentro da legislação que atende às necessidades de pessoas com deficiência, para o enfrentamento das barreiras que emergem de um meio físico e social que não está preparado para receber e lidar com as diferenças. Com as metodologias e intencionalidades a oficina é operacionalizada sob o enfoque participativo, ou seja, em conjunto com a pessoa com deficiência. O acompanhamento é realizado de forma contínua e dividido em etapas: encontro presencial, análises e avaliações, confecção de experimentos, experimentação, finalização do objeto, experimentação e entrega do objeto para utilização no cotidiano e retorno de uso. Como exemplos de objetos de tecnologia assistiva desenvolvidos estão: órtese manuais para escrita, alimentação, cuidados pessoais e adaptadores corporais para adequação na cadeira de rodas (almofadas para assento e encosto e sistemas para suporte da cabeça e do tronco) e mobiliários escolares. Os objetos individualizados facilitam o movimento das pessoas, o uso de suas capacidades e a maximização de seus potenciais

Nesse sentido, o CVI-Rio vem atendendo a todos os princípios basilares da Assistência Social, tendo como orientação a Lei 12.101/2009, o Decreto 8.242/2014, a Política Nacional de Assistência Social – PNAS, a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, a Tipificação Nacional dos Serviços Socio assistenciais e demais Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS. Em consonância com as diretrizes ação 21G1 programa 5811 Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência da SNDPD, do Plano Viver Sem Limite II item Acessibilidade e Tecnologia Assistiva, da Lei 10098/2000 Art. 2º, Decreto 5.296/2004, no seu artigo 8º, da Lei 13146/2015 no Capítulo III art. 74. O projeto de Oficinas e criação do Laboratório de Tecnologia Assistiva contribui com as políticas públicas do MDHC voltadas para a acessibilidade e inclusão da Pessoa Com Deficiência.

A assistência contínua para aqueles que dependem de cuidados, junto com políticas inclusivas e o reconhecimento do cuidado como uma forma de tecnologia assistiva, reforça o direito ao apoio do Estado. Na nossa comunidade as pessoas com deficiência apresentam uma série de desafios significativos que afetam sua acessibilidade, inclusão social e autonomia. Esses desafios se manifestam em várias formas, desde barreiras físicas em espaços públicos e privados até obstáculos sociais e econômicos que impedem o pleno engajamento dessas pessoas na sociedade.

Em termos de acessibilidade, muitas pessoas com deficiência enfrentam dificuldades para acessar edifícios, transporte público e outros espaços devido à falta de rampas, elevadores, sinalização adequada e outras adaptações necessárias. Além disso, a falta de conscientização sobre as necessidades das pessoas com deficiência muitas vezes leva a atitudes discriminatórias e exclusão social.

Em relação à inclusão social, as pessoas com deficiência frequentemente enfrentam estigmas e preconceitos que limitam suas oportunidades de participação em atividades sociais, educacionais e profissionais. Isso pode levar ao isolamento e à marginalização, afetando negativamente sua qualidade de vida e bem-estar emocional. Além disso, a autonomia das pessoas com deficiência é frequentemente comprometida devido à falta de acesso a tecnologia assistiva e equipamentos adequados. Muitas vezes, essas tecnologias são caras e não estão amplamente disponíveis, o que limita a capacidade das pessoas com deficiência de realizar tarefas cotidianas de forma independente.

Existem várias evidências concretas que destacam as demandas e necessidades específicas das pessoas com deficiência em relação à capacitação em tecnologia assistiva e acesso aos equipamentos. Estudos mostram que o acesso a tecnologias assistivas pode melhorar significativamente a qualidade de vida das pessoas com deficiência, permitindo-lhes realizar tarefas que de outra forma seriam impossíveis. Além disso, a capacitação em tecnologia assistiva pode aumentar a autonomia e a independência das pessoas com deficiência, capacitando-as a participar mais plenamente na sociedade.

Os benefícios esperados do projeto incluem uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, maior autonomia e inclusão social. Ao fornecer capacitação em tecnologia assistiva e acesso aos equipamentos necessários, o projeto visa capacitar as pessoas com deficiência a superar barreiras e participar mais plenamente na sociedade. Isso não só beneficia os indivíduos diretamente envolvidos, mas também contribui para uma sociedade mais inclusiva e diversificada.

Em suma, o projeto busca abordar os desafios enfrentados pelas pessoas com deficiência em nossa comunidade, fornecendo de forma gratuita tanto equipamento de tecnologia assistiva - que seriam inviáveis de aquisição por pessoas em situação de vulnerabilidade econômica, pelos custos de material e mão de obra – Quanto o acompanhamento para sua elaboração e treinamento de uso. Isto, os equipamentos e o acompanhamento, são importantes ferramentas e recursos para promover a inclusão social, autonomia e bem-estar da pessoa atendida. Ao oferecer e facilitar o acesso à tecnologia assistiva, esperamos criar um ambiente mais equitativo e acessível para todos os membros da nossa sociedade.

A pesquisa analisou ainda o perfil das pessoas com deficiência a partir dos principais indicadores de mercado de trabalho. Segundo o IBGE, 26,6% das pessoas com deficiência encontram espaço no mercado de trabalho. O nível de ocupação para o resto da população é de 60,7%. Cerca de 55% das pessoas com deficiência que trabalham estão em situação de informalidade. O rendimento médio real também é diferente entre pessoas com deficiência e sem: para o primeiro grupo, a renda foi de R\$ 1.860, enquanto o segundo chegou a R\$ 2.690, uma diferença de 30%.

5. OBJETO

Implantação de Laboratório de Tecnologia Assistiva e Realização de Oficinas Abertas Sobre Tecnologia Assistiva

6. PÚBLICO-ALVO

O projeto visa contemplar 376 pessoas; sendo diretamente 108 PCD através dos atendimentos e 160 estudantes, profissionais da educação e saúde, simpatizantes e demais interessados no conhecimento de ações anticapacitista e nas inúmeras possibilidades oferecidas pela tecnologia assistiva, através das oficinas. E indiretamente 108 familiares acompanhantes das PCDs.

7. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O projeto será implementado no Estado do Rio de Janeiro.

8. OBJETIVOS DO PROJETO

8.1. OBJETIVO GERAL

Promover a inclusão e o empoderamento das pessoas com deficiência, melhorando significativamente sua qualidade de vida ao proporcionar maior autonomia e independência por meio de equipamentos de tecnologia assistiva, bem como sensibilizar familiares, cuidadores e a comunidade em geral sobre a importância da inclusão e da igualdade de oportunidades para esse grupo, contribuindo assim para a construção de uma sociedade mais justa e acessível para todos.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- criação de objetos de tecnologia assistiva personalizados;
- Oferecer treinamentos para capacitar as pessoas com deficiência no uso efetivo das
 - tecnologias assistiva;
- Conscientização sobre os direitos das pessoas com deficiência;
- Promover a inclusão social das pessoas com deficiência na sociedade, combatendo o estigma e a discriminação;
- aumentar a conscientização pública sobre as capacidades e conquistas das pessoas com deficiência, através de parcerias com mídias e influenciadores que promovam histórias de sucesso

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

O projeto será realizado no prazo de 12 meses.

10. RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para a execução do projeto serão provenientes da Emenda Parlamentar nº 26160013, de autoria do Deputado Glauber Braga, perfazendo o montante de R\$ 450.000,00. Não há contrapartida a ser oferecida pela proponente, em consonância com o disposto no Art. 35 § 1º da Lei nº 13.019/2014.

11. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DO PROPONENTE

O projeto será desempenhado por uma equipe altamente qualificada, combinando recursos técnicos e operacionais significativos para sua execução eficaz. Detalhamos a seguir a expertise e a estrutura disponíveis na instituição, evidenciando nosso compromisso com a excelência e a eficácia do Laboratório de Tecnologia Assistiva.

Recursos Técnicos

Contamos com profissionais e voluntários de design e fisioterapia:

- **Marcela de Paula Garcia**, uma designer formada pela PUC-Rio, que possui um histórico comprovado de trabalho na Oficina de Tecnologia Assistiva do CVI-Rio de 2014 a 2016. Marcela continuou a desenvolver projetos e atendimentos de forma independente, aplicando suas competências na criação de dispositivos assistivos inovadores. Sua expertise na aplicação de design funcional e estético para o desenvolvimento de tecnologia assistiva é fundamental para a personalização e eficácia das soluções propostas.
- **Renata Mattos Eyer de Araújo**, doutora em Design e professora do Departamento de Artes & Design da PUC-Rio atua também como coordenadora do Núcleo de Apoio e Inclusão da Pessoa com Deficiência (NAIPD/PUC-Rio) e a coordenação da Oficina de Tecnologia Assistiva do CVI-Rio desde a sua instalação em 1995.
- **Sheila Salgado**, fisioterapeuta desde 1979. Iniciou trabalho como fisioterapeuta na área de lesão medular. Cofundadora do CVI-Rio. Possui com ampla experiência na avaliação das necessidades individuais das pessoas com deficiência, garantindo que os objetos desenvolvidos promovam a máxima funcionalidade e conforto.

Recursos Operacionais

- **Patrícia Helena Silva Sousa**, formada em administração de empresas desde 2008. Atua na instituição desde 2017 é responsável pela gestão da instituição, com vasta experiência em coordenação de projetos e gestão de administrativa e de pessoal. Esse profissional irá desempenhar um papel vital na manutenção da ordem e no suporte às necessidades administrativas do projeto.

Estrutura Institucional

Haverá a necessidade de locação de um espaço específico para o laboratório que será equipado com equipamentos e materiais necessários para a criação dos objetos. Além disso, para que a instituição disponha uma oficina de criação de objetos de tecnologia assistiva, incluindo espaços para atendimento individualizado e áreas de trabalho colaborativo para os profissionais. A infraestrutura da instituição será integralmente disponibilizada para suportar e atender as necessidades do projeto.

Capacidade de Adaptação e Expansão

Reconhecemos a necessidade de eventualmente expandir nossa equipe e infraestrutura para atender às demandas do projeto. Estamos preparados para contratar profissionais adicionais, adquirir equipamentos e realizar adequações, conforme necessário. A inclusão de tais ajustes será devidamente planejada e incorporada ao Plano de Trabalho, assegurando que todas as necessidades do projeto sejam atendidas.

Expertise em Transferegov.br

O CVI possui profissionais com conhecimentos básicos sobre operacionalização no Transferegov.br. Assim, está contratando profissional especialista nessa área, com recursos da parceria, para garantir a gestão eficaz e transparente dos fundos, conforme previsto no Plano de Trabalho.

12. CRONOGRAMA FÍSICO

CRONOGRAMA FÍSICO						
META 1 IMPLANTAR O LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA						
Meta	Etapas	item	Especificação	Valor (R\$)	Início	Término
1	1.1	CONTRATAR DA EQUIPE				
1	1.1	1.1.1	Contratação de Gerente do projeto	R\$ 89.760,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.2	Contratação de Assistente de Designer	R\$ 28.620,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.3	Contratação de Designer de Produto I	R\$ 47.820,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.4	Contratação de Designer de Produto II	R\$ 16.800,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.5	Contratação de Designer de Produto III	R\$ 24.000,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.6	Contratação de Terapeuta Ocupacional	R\$ 24.000,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.7	Contratação de Fisioterapeuta	R\$ 24.000,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.8	Contratação de Assessoria de Comunicação	R\$ 42.000,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.9	Contratação de Secretária	R\$ 16.800,00	25/06/2024	24/06/2025

1	1.1	1.1.10	Contratação de Assistência Administrativa	R\$ 36.000,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.1	1.1.11	Contratação de Administração do projeto	R\$ 36.000,00	25/06/2024	24/06/2025
TOTAL ETAPA 1.1				R\$ 385.800,00		
1	1.2	CONTRATAR RECURSOS E INFRAESTRUTURA PARA O LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA				
1	1.2	1.2.1	Despesas com Aluguel de Imóvel	R\$ 42.000,00	25/06/2024	24/06/2025
TOTAL ETAPA 1.2				R\$ 42.000,00		
1	1.3	AQUIRIR MATERIAL DE CONSUMO PARA O LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA				
1	1.3	1.3.1	ADESIVO INSTANTÂNEO CIANOACRILATO 20G	R\$ 607,50	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.2	Barra Chata 1 1.2X3.16	R\$ 300,95	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.3	Chapa alumínio 1000X1000X2mm	R\$ 421,25	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.4	Chapa alumínio 1000X1000X3mm	R\$ 308,18	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.5	CHAPA DE EUCATEX CRU 3mm	R\$ 61,74	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.6	chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX2mm	R\$ 1.095,20	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.7	chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX3mm	R\$ 1.208,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.8	COLA DE CONTATO	R\$ 159,50	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.9	filamento de impressão 3D 1,75	R\$ 3.747,30	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.10	Gesso Sintético 7,5cm	R\$ 6.825,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.11	RESINA DE MAMONA	R\$ 2.310,00	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.12	LIXA D'AGUA	R\$ 416,76	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.14	Parafuso Chipboard Cabeça Chata caixa 500 uni	R\$ 128,02	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.15	Tabua de Pinus cada tábuia com 3 metros X 0,30m	R\$ 365,90	25/06/2024	24/06/2025
1	1.3	1.3.16	REBITE COMPLETO NIQUELADO caixa 50 uni	R\$ 44,70	25/06/2024	24/06/2025
TOTAL ETAPA 1.3				R\$ 18.000,00		
META 2 Oficinas Abertas Sobre Tecnologia Assistiva						
2	2.1	CONTRATAR PROFISSIONAIS PARA AS OFICINAS				
2	2.1	2.1.1	OFICINEIROS DE TECNOLOGIA ASSISTIVA	R\$ 1200,00	25/06/2024	24/06/2025
2	2.1	2.1.2	OFICINEIROS DE DIREITOS DA PCD	R\$ 600,00	25/06/2024	24/06/2025
2	2.1	2.1.3	INTÉRPRETES DE LIBRAS*	R\$ 2.400,00	25/06/2024	24/06/2025
TOTAL ETAPA 2.1				R\$ 4.200,00		
TOTAL				R\$ 450.000,00		



*As oficinas de tecnologia assistiva serão oferecidas para um grupo de 40 pessoas e realizadas na sede do CVI-Rio, na Gávea, nos meses de outubro de 2024 e abril de 2025, em data a ser definida de acordo com a disponibilidade de agenda dosicineiros, aos sábados, das 10:00 às 17:00 horas, com uma hora de intervalo

*As oficinas de direitos da pessoa com deficiência serão oferecidas para um grupo de 40 pessoas e realizadas na sede do CVI-Rio, na Gávea, podendo ser avaliada a possibilidade de transmissão remota e simultânea para aumentar o número de participantes, nos meses de novembro de 2024 e maio de 2025, em dias a serem definidos de acordo com a disponibilidade de agenda dosicineiros, aos sábados, das 10:00 às 12:00 horas.

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Data Programada	Fonte do Recurso		Total
		Concedente	Conveniente	
1ª Parcela (R\$)	01/07/2024	R\$ 450.000,00		R\$ 450.000,00

14. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

Tipo da despesa	ETAPA	Descrição da despesa	Cod. Natureza Despesa c/ Subitem	Und.	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total
Serviço	1.1	1.1.1 Contratação de Gerente do projeto	339039	HORA	1800	R\$ 49,87	R\$ 89.760,00
Serviço	1.1	1.1.2 Contratação de Assistente de Designer	339039	HORA	1500	R\$ 19,08	R\$ 28.620,00
Serviço	1.1	1.1.3 Contratação de Designer de Produto I	339039	HORA	1500	R\$ 31,88	R\$ 47.820,00
Serviço	1.1	1.1.4 Contratação de Designer de Produto II	339039	HORA	480	R\$ 35,00	R\$ 16.800,00
Serviço	1.1	1.1.5 Contratação de Designer de Produto III	339039	HORA	1200	R\$ 20,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.6 Contratação de Terapeuta Ocupacional ⁴	339039	UNID	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.7 Contratação de Fisioterapeuta ⁴	339039	UNID	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.8 Contratação de Assessoria de Comunicação	339039	Mês	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Serviço	1.1	1.1.9 Contratação de Secretária ⁵	339039	Mês	12	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Serviço	1.1	1.1.10. Contratação de Assistência Administrativa	339039	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Serviço	1.1	1.1.11. Contratação de Administração do projeto ⁶	339039	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

Serviço	1.2	1.2.1 Despesas com Aluguel de Imóvel ¹ ,	339039	Mês	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
material	1.3	1.3.1 ADESIVO INSTANTÂNEO CIANOACRILATO 20G ₃	339030	unid	10	R\$ 60,75	R\$ 607,50
material	1.3	1.3.2 Barra Chata 1 1.2X3.16 ₃	339030	unid	5	R\$ 60,19	R\$ 300,95
material	1.3	1.3.3 Chapa alumínio 1000X1000X2mm ₃	339030	unid	1	R\$ 421,25	R\$ 421,25
material	1.3	1.3.4 Chapa alumínio 1000X1000X3mm ₃	339030	unid	1	R\$ 308,18	R\$ 308,18
material	1.3	1.3.5 CHAPA DE EUCATEX CRU 3mm ₃	339030	unid	1	R\$ 61,74	R\$ 61,74
material	1.3	1.3.6 chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX2mm ₃	339030	unid	4	R\$ 273,80	R\$ 1.095,20
material	1.3	1.3.7 chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX3mm ₃	339030	unid	4	R\$ 302,00	R\$ 1.208,00
material	1.3	1.3.8 COLA DE CONTATO ₃	339030	unid	5	R\$ 31,90	R\$ 159,50
material	1.3	1.3.9 filamento de impressão 3D 1,75	339030	unid	30	R\$ 124,91	R\$ 3.747,30
material	1.3	1.3.10 Gesso Sintético 7,5cm ₃	339030	unid	150	R\$ 45,50	R\$ 6.825,00
material	1.3	1.3.11 RESINA DE MAMONA ₃	339030	unid	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
material	1.3	1.3.12 LIXA D'AGUA ₃	339030	unid	302	R\$ 1,38	R\$ 416,76
material	1.3	1.3.13 Parafuso Chipboard Cabeça Chata Caixa com 500uni ₃	339030	Caixa	2	R\$ 64,01	R\$ 128,02
material	1.3	1.3.14. Tabua de Pinus 3x0,30m	339030	unid	5	R\$ 73,18	R\$ 365,90
material	1.3	1.3.15 REBITE COMPLETO NIQUELADO caixa com 50 ₃	339030	caixa	3	R\$ 14,90	R\$ 44,70
Serviço	2.1	2.1.1 Contratação de Oficineiros Tecnologia Assistiva	339039	unid	4	R\$ 300,00	R\$ 1200,00
Serviço	2.1	2.1.2 Contratação de Oficineiros Direito da Pessoa Com Deficiência	339039	unid	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00

SERVIÇO	2.1	2.1.3 INTÉRPRETES DE LIBRAS	339039	hora	16	R\$ 150,00	R\$ 2.400,00
VALOR TOTAL:							R\$ 450.000,00

1) 1.2.1 Despesas com Aluguel de Imóvel Os custos de água, luz e internet estarão incluídos no valor da locação. Este espaço será alugado especificamente para a realização desta atividade

3) Os custos dos fretes já estão incluídos nos valores. As cotações de materiais que estão sem o valor do frete (adesivo instantâneo, barra chata de alumínio, chapa de alumínio, chapa de Eucatex cru, chapa petg cristal, cola de contato, Gesso sintético, parafuso chipboard, tábua de pinus e rebite niquelado), estão equivalentes com a pesquisa de mercado realizada na região da realização do projeto e foram apresentadas desta forma pois é possível que sejam comprados diretamente de fornecedores locais, sem necessidade de frete. Desta forma, podemos considerar os valores apresentados na planilha como adequados.

4) 1.1.6 Contratação de Terapeuta Ocupacional e 1.1.7 Contratação de Fisioterapeuta, apresentados na cotação de menor valor, exercem as suas funções dentro da própria clínica, atendendo pacientes com diversos tipos de deficiência. Os profissionais apresentados possuem registros profissionais nos respectivos conselhos e atuam nos atendimentos dentro da própria clínica.

Justificativas de Despesa previstas:

5) 1.1.9 Contratação de Secretária: Trabalhará de forma remota, será responsável por agendar os atendimentos, fazer o primeiro contato com as famílias interessadas, recolhendo os dados. Organizar fichas e registro dos atendimentos. Alimentar sistema de banco de dados dos atendimentos; fazer contato com alguns fornecedores e parceiros do projeto; organizar dados e relatórios mensais do projeto. Essencial para a organização dos atendimentos, dados e registros do projeto.

6) 1.1.11. Contratação de Administração do projeto: Coordenar todas as operações do projeto, incluindo elaborar os contratos de prestação de serviços, receber e conferir os relatórios mensais, acompanhar o projeto e a prestação de contas, receber e conferir as notas fiscais, suporte no controle da frequência da equipe, conferência de planilhas de atendimentos, verificação dos relatórios de análise de satisfação e assegurar a integração das diversas áreas do projeto.

7) 1.2.1 Despesas com Aluguel de Imóvel: Aluguel de galpão destinado a implementação do laboratório de tecnologia assistiva. Será locado em Petrópolis, próximo à clínica onde serão realizados a maior parte dos atendimentos. Será o local onde disponibilizaremos máquinas e ferramentas para o trabalho dos designers e onde os equipamentos de tecnologia assistiva serão desenhados, desenvolvidos e produzidos. Este local será alugado para a implantação do Laboratório de Tecnologia Assistiva nos doze primeiros meses e, após a vigência, será garantido a manutenção e funcionamento do laboratório seja por meio de recursos próprios ou por meio de outras parcerias e o laboratório se manterá ativo, ainda que com redução de custos, caso seja necessário, assegurando, assim, o acompanhamento das órteses produzidas nesses primeiros 12 meses.

A proposta de locação é para um espaço comercial vazio, disponível, em que o proprietário não possui nenhum vínculo com o projeto. A escolha do local leva em consideração, além do valor possível, localização (facilidade de acesso por meio de transporte público, proximidade de fornecedores e serviços), estrutura física (tamanho, conservação, rede elétrica com possibilidade de 220v e trifásico para as máquinas) e segurança.

Os custos de água, luz e internet estarão incluídos no valor da locação. Este espaço será alugado especificamente para a realização desta atividade.

O CVI-Rio, hoje em dia, não possui estrutura para estas atividades de produção dos equipamentos em maior quantidade, havendo a necessidade de locação de espaço específico para tal atividade.

Justificativa de carga horária e valor de hora:

O cálculo do valor de hora de cada profissional foi feito dividindo o valor do salário pela carga horária de trabalho.

O valor de trabalho foi calculado de acordo com a pesquisa de mercado.

A definição da carga horária de cada cargo foi feita de acordo com as atribuições já discriminadas para cada cargo para atingir os objetivos do projeto, quais sejam:

GERENTE DE PROJETO – 30 HORAS SEMANAIS:

A média salarial do cargo Gerente de projeto no Rio de Janeiro, segundo pesquisa de mercado, é R\$13.250,00, para 44 horas semanais, ou seja, aproximadamente R\$60,00 o valor hora.

Neste sentido, as cotações apresentadas para a jornada semanal de 30 horas estão dentro do valor de mercado.

6h/semana – Atendimentos

1h/semana - Organizar o cronograma de realização de atendimentos

1h/semana - Organizar o cronograma da realização dos projetos dos equipamentos de Tecnologia Assistiva

Coordenar e ministrar as oficinas abertas

4h/semana Compra de materiais

16h/semana - Orientação e acompanhamento dos projetos dos equipamentos de Tecnologia Assistiva

2h/semana - Realizar reuniões de equipe, integrando todos os participantes do projeto.

TERAPEUTA OCUPACIONAL - 10 HORAS MENSAIS**

10h/mês - Acompanhamento dos atendimentos e orientação técnica dos projetos.

FISIOTERAPEUTA - 10 HORAS MENSAIS**

10h/mês - Acompanhamento dos atendimentos e orientação técnica dos projetos.

****Os profissionais estarão presentes nas primeiras e últimas consultas dos 9 atendimentos mensais, totalizando 18 consultas e em outras duas consultas de acompanhamento a serem definidas de acordo com a necessidade de cada processo de atendimento. Cada atendimento terá o auxílio de apenas um dos profissionais, a serem definidos de acordo com as necessidades de cada pessoa atendida, identificadas na entrevista de marcação da primeira consulta.**

Como mencionado no item 17. Metodologia/Estratégia de Ação, entende-se:

Atendimento – processo que vai da primeira consulta à entrega do equipamento de tecnologia assistiva;

Consulta – Cada encontro feito com a pessoa atendida, ao longo do processo de atendimento, para avaliação, desenvolvimento e entrega do equipamento de tecnologia assistiva;

Pessoa atendida – beneficiário do equipamento de tecnologia assistiva;

OFICINEIRO TECNOLOGIA ASSISTIVA

6h/dia de oficina (2 oficinas ao ano) – ministrar a oficina de acordo com o tema proposto.

OFICINEIRO DE DIREITO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (ADVOGADOS)

2h/dia de oficina (2 oficinas ao ano) - ministrar a oficina de acordo com o tema proposto.

ASSISTENTE DESIGNER - 25HORAS SEMANAIS

10h/semana - Acabamento de peças produzidas.

10h/ semana - Ajudar a desenvolver os moldes de cada pessoa;

3h/semana - Organizar os materiais do espaço de trabalho;

Participar das oficinas abertas no projeto;

2h/ semana - Participar das reuniões de equipe para alinhar o andamento dos projetos.

DESIGNER DE PRODUTO 1 – 25 HORAS SEMANAIS

6h/semana - Participar dos atendimentos

8h/semana - Projetar os desenhos para os projetos individuais;

3h/ semana - Pesquisar os melhores materiais para cada projeto

6h/ semanaDesenvolver os moldes de cada pessoa;

Participar das oficinas abertas no projeto;

2h/semana Participar das reuniões de equipe para alinhar o andamento dos projetos.

DESIGNER DE PRODUTO 2 – 8 HORAS SEMANAIS

6h/semana – Projetar e orientar desenhos para os projetos individuais.

Participar das oficinas abertas no projeto;

2h/semana - Participar das reuniões de equipe para alinhar o andamento dos projetos.

DESIGNER DE PRODUTO 3 – 20 HORAS SEMANAIS

3h/semana - Realizar pesquisas de tipos de materiais disponíveis;

Pesquisar os melhores materiais para cada projeto;

12h/semana - Experimentar aplicações destes materiais nos projetos em andamento;

3h/semana - Registros das experimentações;

2h/semana - participar de algumas reuniões de equipe para alinhar o andamento dos projetos;

MEMÓRIA DE CÁLCULO

FUNÇÃO (1)	HORA/SEMANA (2)	HORA/ANO (3)	HORA/HOMEM (4)	MÊS (5)	ANUAL (6)
Contratação de Gerente do projeto	30	1800	R\$ 49,86	R\$ 7.480,00	R\$ 89.748,00
Contratação de Assistente de design	25	1500	R\$ 19,08	R\$ 2.385,00	R\$ 28.620,00
Contratação de Designer de Produto I	25	1500	R\$ 31,88	R\$ 3.985,00	R\$ 47.820,00
Contratação de Designer de Produto II	8	480	R\$ 35,00	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Contratação de Designer de Produto III	20	1200	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00

Coluna 1	Coluna 2	Coluna 3	Coluna 4
(4)	(2) x (4)	Coluna 2 X 5 Semanas	Coluna 3 X 12 meses
R\$ 49,86	R\$ 1.495,80	R\$ 7.480,00	R\$ 89.760,00
R\$ 19,08	R\$ 477,00	R\$ 2.385,00	R\$ 28.620,00
R\$ 31,88	R\$ 797,00	R\$ 3.985,00	R\$ 47.820,00
R\$ 35,00	R\$ 280,00	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
R\$ 20,00	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00

15. BENS/SERVIÇOS

Tipo da despesa	ETAPA	Descrição da despesa	Cod. Natureza Despesa c/ Subitem	Und.	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total
Serviço	1.1	1.1.1 Contratação de Gerente do projeto	339039	HORA	1800	R\$ 49,87	R\$ 89.760,00
Serviço	1.1	1.1.2 Contratação de Assistente de Design	339039	HORA	1500	R\$ 19,08	R\$ 28.620,00
Serviço	1.1	1.1.3 Contratação de Designer de Produto I	339039	HORA	1500	R\$ 31,88	R\$ 47.820,00
Serviço	1.1	1.1.4 Contratação de Designer de Produto II	339039	HORA	480	R\$ 35,00	R\$ 16.800,00
Serviço	1.1	1.1.5 Contratação de Designer de Produto III	339039	HORA	1200	R\$ 20,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.6 Contratação de Terapeuta Ocupacional	339039	unid	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.7 Contratação de Fisioterapeuta	339039	unid	120	R\$ 200,00	R\$ 24.000,00
Serviço	1.1	1.1.8 Contratação de Assessoria de Comunicação	339039	Mês	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Serviço	1.1	1.1.9 Contratação de Secretária	339039	Mês	12	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
Serviço	1.1	1.1.10. Contratação de Assistência Administrativa	339039	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Serviço	1.1	1.1.11. Contratação de Administração do projeto 6	339039	Mês	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Serviço	1.2	1.2.1 Despesas com Aluguel de Imóvel	339039	Mês	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
material	1.3	1.3.1 ADESIVO INSTANTÂNEO CIANOACRILATO 20G	339030	unid	10	R\$ 60,75	R\$ 607,50
material	1.3	1.3.2 Barra Chata 1 1.2X3.16	339030	unid	5	R\$ 60,19	R\$ 300,95
material	1.3	1.3.3 Chapa alumínio 1000X1000X2mm	339030	unid	1	R\$ 421,25	R\$ 421,25

material	1.3	1.3.4 Chapa alumínio 1000X1000X3mm	339030	unid	1	R\$ 308,18	R\$ 308,18
material	1.3	1.3.5 CHAPA DE EUCATEX CRU 3mm	339030	unid	1	R\$ 61,74	R\$ 61,74
material	1.3	1.3.6 chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX2mm	339030	unid	5	R\$ 273,80	R\$ 1.095,20
material	1.3	1.3.7 chapa petg cristal 1000 X 2000 mmX3mm	339030	unid	4	R\$ 302,00	R\$ 1.208,00
material	1.3	1.3.8 COLA DE CONTATO	339030	unid	5	R\$ 31,90	R\$ 159,50
material	1.3	1.3.9 filamento de impressão 3D 1,75	339030	unid	30	R\$ 124,91	R\$ 3.747,30
material	1.3	1.3.10 Gesso Sintético 7,5cm	339030	unid	150	R\$ 45,50	R\$ 6.825,00
material	1.3	1.3.11 RESINA DE MAMONA	339030	unid	10	R\$ 231,00	R\$ 2.310,00
material	1.3	1.3.12 LIXA D'AGUA	339030	unid	302	R\$ 1,38	R\$ 416,76
material	1.3	1.3.13 Parafuso Chipboard Cabeça Chata Caixa com 500uni	339030	caixa	2	R\$ 64,01	R\$ 128,02
material	1.3	1.3.14. Tabua de Pinus cada tábua com 3 metros X 0,30m	339030	unid	5	R\$ 78,18	R\$ 365,90
material	1.3	1.3.15 REBITE COMPLETO NIQUELADO caixa com 50	339030	caixa	3	R\$ 14,90	R\$ 44,70
Serviço	2.1	2.1.1 Contratação de Oficineiros de Tecnologia Assistiva	339039	unid	4	R\$ 300,00	R\$ 1200,00
Serviço	2.1	2.1.2 Contratação de Oficineiros de Direito das Pessoas com Deficiência	339039	unid	2	R\$ 300,00	R\$ 600,00
SERVIÇO	2.2	2.1.3 INTÉRPRETES DE LIBRAS	339039	hora	16	R\$ 150,00	R\$ 2.400,00
VALOR TOTAL							R\$ 450.000,00

16. RECURSOS HUMANOS

Profissional / Serviço 01	
Cargo/Função/Serviço	Gerente do projeto
Atividades a serem desempenhadas no projeto	O Gerente de Projeto irá coordenar o andamento do projeto, participará dos atendimentos, criará metas e prazos para a concretização de cada etapa do atendimento. Trabalhará em contato direto com os designers, contribuindo com os processos de cada um. Estará em contato direto com toda a equipe, monitorando os relatórios e registros de todos o projeto. Estará todos os dias no espaço de trabalho locado para o desenvolvimento e construção das órteses e participará ativamente das oficinas, planejando o conteúdo e apresentando os estudos de caso..
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada_ () contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	30 horas/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: () com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado através de CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 02	
Cargo/Função/Serviço	Assistente de Designer
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Elaboração e construção de equipamentos de tecnologia assistiva
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	25h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: () com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado por CNPJ

Profissional / Serviço 03	
Cargo/Função/Serviço	Designer de Produto I
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva
	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação

	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
Forma de contratação	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	- 25h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado através de CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 04	
Cargo/Função/Serviço	Designer de Produto II
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	- 8h/semana

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	☐ com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ☐ com recursos próprios do proponente
	☒ a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 05	
Cargo/Função/Serviço	Designer de Produto III
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva
Forma de contratação	☒ seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	☐ contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? ☐ SIM ☐ NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	☐ com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: ☐ com recursos próprios do proponente
	☒ a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 06

Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	2h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: () com recursos próprios do proponente
	(X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 07	
Cargo/Função/Serviço	Fisioterapeuta
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Profissional que irá dar atendimento com atenção às especificidades do paciente e preparação para futuras orteses
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	2h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ, com exceção de MEI.

Profissional / Serviço 08	
Cargo/Função/Serviço	Assessoria de Comunicação
Atividades a serem desempenhadas no projeto	divulgar e promover as ações do projeto bem como representar a instituição e o projeto
	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: graduação

Forma de contratação	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 09	
Cargo/Função/Serviço	Secretária
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Gerenciamento de agendas, marcar reuniões e coordenar a logística, incluindo manter registros organizados de todas as atividades e documentação do projeto, atendimento telefônico, cadastramento dos usuários e controle das fichas e suporte administrativo geral ao projeto.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: ensino médio b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO

	Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	20h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 10	
Cargo/Função/Serviço	Assistência Administrativa
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Suporte na prestação de contas do projeto, incluindo a gestão contratos e pagamentos. Também será responsável por preparar relatórios financeiros e a operacionalização no Transferegov.br. Garantir a conformidade com as regulamentações e diretrizes do financiamento.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar:
	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: ensino médio
	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo:

	b) CPF / CNPJ:
	c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO
	Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	40h/semana
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente
	(X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 11	
Cargo/Função/Serviço	Administração do projeto
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Coordenar todas as operações do projeto, incluindo elaborar os contratos de prestação de serviços, receber e conferir os relatórios mensais, acompanhar o projeto e a prestação de contas, receber e conferir as notas fiscais, suporte no controle da frequência da equipe, conferência de planilhas de atendimentos, verificação dos relatórios de análise de satisfação e assegurar a integração das diversas áreas do projeto.
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	40h/semana
Os Encargos sociais e	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo:

trabalhistas serão custeados como?	b) Valor: () com recursos próprios do proponente
	(X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 12.1	
Cargo/Função/Serviço	Oficineiro T.A.
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Promoverá oficina sobre os temas indicados pelo gerente de projetos com base no Plano de Oficinas
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção graduação b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6h/oficina
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor:
	() com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 12.2	
Cargo/Função/Serviço	Oficineiro Direito da PCD
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Promoverá oficina sobre os temas indicados pelo gerente de projetos com base no Plano de Oficinas
	(X) seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção graduação

Forma de contratação	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	2h/oficina
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: () com recursos próprios do proponente
	(X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Profissional / Serviço 13	
Cargo/Função/Serviço	Intérpretes de libras
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Farão a tradução em libras das oficinas
Forma de contratação	(X) seleção de currículo, informar:
	a) qualificação mínima exigida como critério de seleção graduação
	b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o serviço de coordenação geral: maior experiência comprovada
	() contratação direta, informar: a) nome completo: b) CPF / CNPJ: c) É membro da instituição cultural? () SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural:
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	16 h
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: b) Valor: () com recursos próprios do proponente
	(X) a cargo do contratado, considerando que poderá ser contratado um CNPJ

Cargo	Formação Profissional	Descrição das atividades	Jornada de trabalho	Duração da contratação	Valor da remuneração c/encargos	Forma de Contratação
Gerente do projeto	graduação	Gerenciamento geral do projeto, incluindo coordenação do planejamento e execução de todas as fases do projeto, gerenciando a equipe, distribuindo tarefas e monitorando o progresso. Realizar a coordenação da logística, levantamento de materiais, monitoramento de cronogramas, e garantia de cumprimento de metas. Responsável também pela comunicação interna e externa sobre o progresso do projeto. Lidar com a aquisição de materiais e equipamentos necessários para o laboratório.	30h/semanal	12 MESES	R\$ 7.480,00	CNPj, com exceção de MEI.
Assistente de Designer	graduação	Assistência na construção de protótipos e equipamentos de tecnologia Assistiva.	25h/semanal	12 MESES	R\$ 2.385,00	PJ

Designer de Produto I	graduação	Participar dos atendimentos projetar os desenhos para os projetos individuais; pesquisar os melhores materiais para cada projeto Desenvolver os moldes das pessoas atendidas.	25h/semana	12 MESES	R\$ 3.985,00	CNPj, com exceção de MEI.
Designer de Produto II	graduação	Projetar desenhos para os projetos individuais; Sugestão de caminhos de desenvolvimento para cada projeto.	8h/semana	12 MESES	R\$ 1.400,00	CNPj, com exceção de MEI.
Designer de Produto III	graduação	Pesquisa e aplicação de materiais sustentáveis, elaboração de projetos e construção dos equipamentos de tecnologia assistiva	20h/semana	12 MESES	R\$ 2.000,00	CNPj, com exceção de MEI.
Terapeuta Ocupacional	graduação	Acompanhamento dos atendimentos orientação técnica dos projetos	2h/semana	12 MESES	R\$ 2.000,00	CNPj, com exceção de MEI.
Fisioterapeuta	graduação	Acompanhamento dos atendimentos orientação técnica dos projetos	2h/semana	12 MESES	R\$ 2.000,00	CNPj, com exceção de MEI.
Assessoria de Comunicação	técnico	Divulgar e promover as ações do projeto bem como representar a entidade	20h/semana	12 MESES	R\$ 3.500,00	PJ

Secretária	técnico	Gerenciamento de agendas, marcar reuniões e coordenar a logística, incluindo manter registros organizados de todas as atividades e documentação do projeto, atendimento telefônico, recepção dos usuários, cadastramento dos usuários e controle das fichas e suporte administrativo geral ao projeto	20h/seman a	12 MESES	R\$ 1.400,00	PJ
Assistência Administrativa	técnico	Suporte na prestação de contas do projeto, incluindo a gestão contratos e pagamentos. Também será responsável por preparar relatórios financeiros e a operacionalização no Transferegov Garantir a conformidade com as regulamentações e diretrizes do financiamento.	40h/seman a	12 MESES	R\$ 3.000,00	PJ

Administração do projeto	técnico	Coordenar todas as operações do projeto, incluindo elaborar os contratos de prestação de serviços, receber e conferir os relatórios mensais, acompanhar o projeto e a prestação de contas, receber e conferir as notas fiscais, suporte no controle da frequência da equipe, conferência de planilhas de atendimentos, verificação dos relatórios de análise de satisfação e assegurar a integração das diversas áreas do projeto	40h/semana	12 MESES	R\$ 3.000,00	PJ
Oficineiros Direitos da PCD	Graduação	Promover palestras sob orientação do gerente de projetos com base nas diretrizes do Plano de Oficinas	4 unidades	2 dias	R\$ 300,00	PJ
Oficineiros T.A.	Graduação	Promover palestras sob orientação do gerente de projetos com base nas diretrizes do Plano de Oficinas	2 unidades	2 dias	R\$ 300,00	PJ

Intérprete de Libras	Técnico	Promover palestras sob orientação do gerente de projetos com base nas diretrizes do Plano de Oficinas	16 horas	4 dias	R\$ 150,00	PJ
----------------------	---------	---	----------	--------	------------	----

17. METODOLOGIA/ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Para efeito desse projeto define-se:

Atendimento – processo que vai da primeira consulta à entrega do equipamento de tecnologia assistiva;

Consulta – Cada encontro feito com a pessoa atendida, ao longo do processo de atendimento, para avaliação, desenvolvimento e entrega do equipamento de tecnologia assistiva;

Pessoa atendida – beneficiário do equipamento de tecnologia assistiva;

Protótipo – objeto desenvolvido, ainda não finalizado, com finalidade de experimentar questões relevantes para finalização do equipamento de tecnologia assistiva a ser entregue;

Equipamento de tecnologia assistiva – instrumentos, equipamentos, dispositivos ou sistemas técnicos que compensam, atenuam ou neutralizam uma incapacidade, promovendo reabilitação e proporcionando ou ampliando habilidades funcionais de pessoas com deficiência;

Órtese – um tipo de equipamento de tecnologia assistiva que serve como suporte para um membro e auxilia a manter, aumentar ou recuperar a mobilidade da pessoa com deficiência;

a) *Avaliar a necessidade da pessoa*

Os atendimentos serão realizados 1 vez por semana, em uma clínica especializada em Petrópolis, a Clínica Estima – Espaço Terapêutico Multidisciplinar, com ambiente preparado para acessibilidade e com profissionais de fisioterapia e terapia ocupacional capacitados para o trabalho proposto de Tecnologia Assistiva. Para contemplar também o público do município do Rio de Janeiro, alguns atendimentos poderão ocorrer na sede do CVI-Rio, sempre com a participação de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais.

Considerando que grande parte dos atendimentos será realizado em Petrópolis, local aonde identificamos uma carência do serviço que estamos oferecendo, justifica-se a escolha desta clínica, por sua localização que possibilita os atendimentos nesta região. Além disso a clínica possui expertise em tecnologia assistiva, e profissionais que atendem com olhar atento às possíveis soluções que envolvem o tema. Por fim, pelo histórico de parceria com o projeto, onde já foram realizados atendimentos e entrega de equipamentos de tecnologia assistiva, gratuitamente, em parceria com seus profissionais.

Será oferecido um número médio mensal de 9 atendimentos*, (totalizando 108 atendimentos ao ano). Abriremos a agenda de atendimentos todo dia 1 de cada mês e fecharemos assim que preencheremos as 9 vagas. No caso de haver maior número de interessados do que vagas determinadas, a equipe de designers, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta irá realizar reuniões para decidir possíveis vagas extras, levando em considerações pontos como a situação de vulnerabilidade social, o nível de alteração na rotina pessoal e consequentemente na inclusão social com o uso do equipamento a ser desenvolvido para o candidato.

Após a seleção, será agendado um primeiro atendimento, onde avaliaremos presencialmente as necessidades da pessoa atendida, e daremos início ao desenvolvimento do equipamento.

*Cada atendimento resultará na entrega de um equipamento novo. Cada atendimento é composto por, no mínimo, 3 consultas (podendo haver a necessidade de mais). Uma pessoa poderá solicitar mais de um atendimento, para o caso de precisar de mais de um tipo de equipamento. Daremos prioridade para pessoas que ainda não foram atendidas.

Quadro de Cronograma de Atendimentos:

BENEFICIÁRIOS	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5					
	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	
1	1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)	Organização de material, dados do atendimento, registros e fechamento de relatórios.								
2	1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)									
3	1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)									
4					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.					2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.									3a consulta Entrega (1h)	Organização de material, dados do atendimento, registros e fechamento de relatórios.				
5					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.					2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.									3a consulta Entrega (1h)					
6					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.					2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.									3a consulta Entrega (1h)					
7					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)	Organização de material, dados do atendimento, registros e fechamento de relatórios.				
8					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)					
9					1a consulta (1h)	Cronograma de planejamento do projeto, desenhos, pesquisa e compra de materiais, confecção dos primeiros protótipos a serem experimentados na segunda consulta.									2a consulta Experimentação e Ajustes (1h)	Construção e finalização do equipamento de tecnologia assistiva definido pela equipe junto ao beneficiário na segunda consulta para ser entregue na terceira consulta.					3a consulta Entrega (1h)					

As consultas serão das 08:00 às 11:00 horas – às segundas e sextas-feiras, nas quatro primeiras semanas do mês, e as 03 consultas restantes (03 horas) serão distribuídas na última semana do mês, de acordo com o calendário, sempre as segundas ou sextas-feiras;
A carga horária mensal dos atendimentos será de 27 horas mensais;

b) Desenvolver o equipamento

Após a seleção, será agendado um primeiro atendimento, onde avaliaremos presencialmente as necessidades da pessoa atendida, e daremos início ao desenvolvimento do equipamento.

Nesta primeira consulta estarão presentes um designer e um fisioterapeuta (ou terapeuta ocupacional, dependendo das necessidades) e já é possível tirar medidas, fazer moldes e iniciar ideias de forma para o equipamento, visando cumprir a função desejada. Em seguida, os profissionais do design e gerente de projeto farão um planejamento de prazo para execução dos primeiros protótipos. Em uma segunda consulta, na semana seguinte, apresentaremos estes protótipos produzidos ao atendido, apontando possíveis caminhos de desenvolvimento do equipamento (variações de conexões, formato, espessura do material, peso e etc.). O atendido, acompanhado pelo profissional de fisioterapia, apontará suas preferências, levando em consideração fatores como facilidade de uso, eficácia na função proposta, conforto, entre outras variáveis. Nas consultas seguintes, essa primeira versão vai ganhando ajustes a partir de experimentações de uso com o atendido, até que se chega em um produto final. Geralmente, esse processo se concretiza em 3 ou 4 consultas, sendo uma por semana, ou seja, do primeiro atendimento até a entrega do equipamento, temos, no máximo, um lapso de 30 dias. A cada mês serão feitas 09 entregas de equipamentos finalizados. Este processo fica documentado com fotos e comentários na ficha de cada pessoa atendida, que fica armazenada em um banco de dados para que tenhamos seu histórico para futuros atendimentos.

Mapeamento do Processo: Desenvolvimento de Equipamentos Personalizados

1. SELEÇÃO DO CLIENTE
 - Identificação das necessidades específicas do cliente.
2. PRIMEIRO ATENDIMENTO
 - Agendamento da consulta inicial para avaliação presencial
 - Presença de um designer e um fisioterapeuta ou terapeuta ocupacional
 - Medição, moldagem e início das ideias para o equipamento
3. PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO
 - Profissionais de design e gerente de projetos elaboram um cronograma para os protótipos
 - Início e execução dos primeiros protótipos
4. SEGUNDO ATENDIMENTO – APRESENTAÇÃO DOS PROTÓTIPOS /AJUSTES E PREFERÊNCIAS
 - Segunda consulta para apresentação e experimentação dos protótipos ao cliente.
 - Utilizamos os protótipos como base de discussão de preferências, possíveis melhorias e ajustes necessários
 - Considerações de fatores como facilidade de uso, eficácia e conforto.
5. TERCEIRO ATENDIMENTO- ITERAÇÕES AJUSTES E ENTREGA
 - Terceira consulta para experimentação e entrega do equipamento finalizado
 - A entrega é acompanhada pelo profissional de fisioterapia ou terapia ocupacional para avaliação e orientação de uso corretamente à pessoa atendida e ao cuidador acompanhante
 - Caso seja identificada qualquer questão que necessite ajuste, nesta etapa, será realizada e será agendada nova consulta para entrega
 - Iterações até alcançar a versão final do produto
6. DOCUMENTAÇÃO E ARMAZENAMENTO
 - Registro do processo com fotos e comentários na ficha do cliente.
 - Armazenamento da ficha em um banco de dados para referência futura.
 - Teremos 3(três) encontros, no mínimo, com o beneficiário direto. Cada atendimento dura em torno de 1 hora.

Serão desenvolvidos equipamentos de tecnologia assistiva com uma gama diversa de funções, em sua maioria são órtese para usos específicos (escrita, higiene pessoal, higiene bucal, controle de touch-screen, ortografia, desenho, acessórios para adequação postural em cadeiras de rodas, etc). Usando para tanto, materiais diversos como gesso para moldes, chapas plásticas, alumínio para estruturas, tecidos e aviamentos, além de órteses impressas por impressora 3D usando bioplástico PLA (polímero termoplástico feito com ácido-lático, a partir de matérias-primas que têm fontes renováveis) e pesquisas de substituição de chapas plásticas termo moldáveis por técnicas de laminação de fibras vegetais com resina de base vegetal.

A parte do desenvolvimento das pesquisas e órteses com materiais sustentáveis será desenvolvida em parceria com um designer de produtos (design de produto III), professor da UNESP, que

dedicará dois dias de trabalho semanais a esse trabalho.

c) Entrega do equipamento

Os equipamentos são entregues com apoio e suporte para orientações de uso, tanto para os atendidos, quanto para os cuidadores, acompanhantes ou familiares. Durante a consulta para a última experimentação e entrega do equipamento, contaremos com todos os profissionais que acompanharam o processo de projeto e fabricação. Não é necessário nenhum tipo de treinamento específico por se tratar de objetos simples e acessíveis, mas caso haja a necessidade de treinamento específico será avaliada e oferecida, de acordo com a complexidade de uso do equipamento construído. Será oferecida uma orientação do uso correto pelos profissionais de fisioterapia/ou terapeuta durante a consulta, para a pessoa atendida e seus cuidadores.

Caso seja necessário treinamento específico, ele ocorrerá na terceira consulta (na entrega do equipamento) ou às quartas-feiras, das 08:00 às 11:00 horas, sempre pelo profissional de fisioterapia ou terapeuta ocupacional que acompanhou o primeiro atendimento.

d) Acompanhamento

Após um mês de uso, solicitamos um feedback sobre o equipamento através de contato telefônico ou WhatsApp, para acompanharmos a adaptação, ou não, do produto. Caso haja necessidade, marcamos uma nova consulta para reavaliação.

Se após esse período, o beneficiário não se adaptar, de forma alguma, ao equipamento de tecnologia assistiva entregue, ele retorna ao processo, a partir da segunda etapa, na qual os designers e o gerente de projeto elaboram cronograma para apresentação de novos protótipos para a construção de um novo equipamento de tecnologia assistiva adequado.

Depois de 6 meses, um novo contato é feito para mensurarmos as condições do equipamento e a avaliação/satisfação do usuário.

e) Oficinas (PLANO DE CURSO)

Serão oferecidas 4 (quatro) oficinas ao longo do projeto, todas em dias diferentes, sendo 2 (duas) sobre Tecnologia Assistiva: Potencial E Autonomia Da Pessoa Com Deficiência, compostas por dois módulos com 3h de duração, totalizando 6h de duração cada, e outras duas oficinas sobre os Direitos Da Pessoa Com Deficiência, com duração de 2h cada. Cada oficina será oferecida para um público de 40 pessoas, totalizando os 160 beneficiários indiretos apresentados no público alvo.

Para as oficinas de Tecnologia Assistiva, contaremos com a presença do Gerente de Projeto e dois oficinairos contratados. Para a oficina de Direitos da pessoa com deficiência, contaremos com o gerente de projeto e um Oficinairo contratado.

As oficinas de tecnologia assistiva acontecerão na sede do CVI-Rio, na Gâvea, nos dias 05 de outubro de 2024 e 05 de abril de 2025, aos sábados, das 10:00 às 17:00 horas, com uma hora de intervalo; As oficinas de direitos da pessoa com deficiência serão oferecidas na sede do CVI-Rio, na Gâvea, nos dias 9 de novembro de 2024 e 3 de maio de 2025, aos sábados, das 10:00 às 12:00 horas. Os oficinairos serão contratados para realizar as oficinas nas datas e horários acima indicados.

PLANO DE CURSO/OFICINA/SEMINÁRIO/SIMPÓSIO

NOME DO PROJETO: OFICINA DE TECNOLOGIA ASSISTIVA
MODALIDADE: () CURSO (x) OFICINA () SEMINÁRIO () SIMPÓSIO
ÁREA TEMÁTICA: Acessibilidade e inclusão
NOME DA ATIVIDADE: Tecnologia assistiva: potencial e autonomia da pessoa com deficiência
EMENTA / FORMATO: Ementa: Breve histórico do movimento das pessoas com deficiência; Conceito de “deficiência”; Uso do tempo pessoa com deficiência e definições; Conceito de tecnologia assistiva; Categorias de tecnologia assistiva; Exemplos e estudo de casos; Direitos das pessoas com deficiência. Serão realizadas duas oficinas, que acontecerão em 2 módulos de 3h cada. No primeiro módulo, com duração de 3h, falaremos sobre entendimentos e conceitos do universo da deficiência; tipos de deficiências e suas características; o que é a Tecnologia Assistiva e alguns exemplos. No segundo módulo, com duração de 3h, serão apresentados estudos de caso para discussão pelos grupos, que poderão ser trazidos pelos participantes, com sugestão de soluções de tecnologia assistiva.
OBJETIVOS: Oferecer gratuitamente oficinas com o tema Tecnologia Assistiva; sensibilizar um maior número de pessoas para um olhar mais atento para a relação da pessoa com deficiência e o objeto de tecnologia assistiva; favorecer os potenciais das pessoas com deficiência; apresentar processo para a criação de dispositivos de tecnologia assistiva.
METODOLOGIA: Aulas presenciais expositivas, dinâmicas em grupos e estudos de casos.
RECURSOS DIDÁTICOS: Apresentações com textos e imagens com uso de Data-show, considerando a acessibilidade. Se houver pessoas surdas usuárias de Libras, serão contratados tradutores-interpretres de Libras.
PÚBLICO-ALVO E QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: estudantes de design, pedagogia, área de reabilitação e saúde, e outras; profissionais da área de design, educação e saúde; técnicos de reabilitação; familiares e demais interessados. Cada oficina, com 6h de duração, será oferecida para um grupo de 40 pessoas.
FAIXA ETÁRIA: Acima de 18 anos
CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES: Idade acima de 18 anos; Interesse na área de Tecnologia assistiva e sensibilidade ao universo de pessoas com deficiência. Apresentação de documentação básica e carta de intenção. Disponibilidade para encontros presenciais na Gávea.
PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: Documentação básica de identificação e carta de intenção.
LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: CVI RIO – Rua Marquês de São Vicente 147, Gávea, Rio de Janeiro / RJ
Nº DE TURMAS: 2 turmas
Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA OU POR APRESENTAÇÃO: máximo de 40 alunos
PERIODICIDADE: 1ª. turma (2 módulos) em 5 de outubro de 2024 e 2ª turma (2 módulos) em 5 de abril de 2025.
CARGA HORÁRIA: 6 horas total
CERTIFICAÇÃO: Ter cumprido 75% da carga horária
REFERÊNCIAS:
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES (APENAS PARA CURSO/OFICINA): Ao final de cada oficina será pedido aos participantes que preencham uma ficha de avaliação.

NOME DO PROJETO: OFICINA SOBRE DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIENCIA
MODALIDADE: () CURSO (x) OFICINA () SEMINÁRIO () SIMPÓSIO
ÁREA TEMÁTICA: Acessibilidade e inclusão
NOME DA ATIVIDADE: Oficina sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência
EMENTA / FORMATO: <i>Apresentação dos direitos e deveres das pessoas com deficiência; abordando temas como: igualdade e não discriminação, acesso à educação e ao trabalho, acessibilidade, assistência e apoio, autonomia e participação na vida pública. A oficina terá 2h de duração.</i>
OBJETIVOS: <i>Oferecer gratuitamente oficinas sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; Informar um maior número de pessoas sobre direitos e deveres da Pessoa com Deficiência. Esclarecer dúvidas sobre o tema e mostrar aplicação da legislação em casos específicos.</i>
METODOLOGIA: <i>Aulas presenciais expositivas, dinâmicas com perguntas e respostas. Encontro presencial, podendo ser avaliada a possibilidade de transmissão remota simultânea para aumentar o número de participantes.</i>
RECURSOS DIDÁTICOS: <i>Apresentações com textos e imagens com uso de Data-show, considerando a acessibilidade. Se houver pessoas surdas usuárias de Libras, serão contratados tradutores-interpretres de Libras.</i>
PÚBLICO-ALVO E QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: <i>estudantes de direito, pedagogia, área de reabilitação e saúde, e outras; educação e saúde; técnicos de reabilitação; familiares e demais interessados.</i> Cada oficina, com 2h de duração, será oferecida para um grupo de 40 pessoas, podendo ser avaliada a possibilidade de transmissão remota simultânea para aumentar o número de participantes.
FAIXA ETÁRIA: Acima de 18 anos
CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES: <i>Idade acima de 18 anos; Interesse no Universo das Pessoas com Deficiência. Apresentação de documentação básica e carta de intenção. Disponibilidade para encontros presenciais na Gávea.</i>
PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: <i>Documentação básica de identificação e carta de intenção.</i>
LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: CVI RIO – Rua Marquês de São Vicente 147, Gávea, Rio de Janeiro / RJ
Nº DE TURMAS: 2 turmas
Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA OU POR APRESENTAÇÃO: máximo de 40 alunos
PERIODICIDADE: <i>1ª. Turma em 9 de novembro de 2024 e 2ª. turma em 3 de maio de 2025.</i>
CARGA HORÁRIA: 2 horas total
CERTIFICAÇÃO: <i>Ter cumprido 75% da carga horária</i>
REFERÊNCIAS:
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES (APENAS PARA CURSO/OFFICINA): <i>Ao final de cada oficina será pedido aos participantes que preencham uma ficha de avaliação.</i>

f) Formas de acesso / parcerias

Divulgação do projeto: entraremos em contato com instituições que já realizaram parceria com o CVI Riopara divulgar o projeto e oferecer nosso serviço; faremos nova pesquisa para identificar outras instituições que trabalham com a inclusão de pessoas com deficiência (organizações, escolas, OS, Ong's, etc.) e a equipe de comunicação do projeto também entrará em contato direto com estas instituições para divulgar e oferecer os serviços que estamos propondo neste projeto. Nesse contato direto será

apresentado o trabalho e oferecido um número de telefone e whatsapp para a inscrição de interessados. Além disso, através da criação de redes sociais do projeto (instagram e facebook), ampliar-se-á o alcance da divulgação, através de anúncios direcionados a públicos local, regional e nacional. As inscrições serão feitas por contato telefônico, onde uma secretária, através de breve pesquisa, irá recolher os dados pessoais, maiores informações sobre suas deficiências e seus objetivos e desejos para a elaboração do projeto de tecnologia assistiva. E agendar o primeiro atendimento.

18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Serão elaborados e encaminhados pelo transferegov.br relatórios mensais com base nos atendimentos realizados.

A execução do projeto será monitorada, também, por meio das fichas de inscrição dos beneficiários, lista de frequência, lista de atendimentos, relatórios fotográficos, declarações de recebimento dos equipamentos com titularidade e preenchimento do relatório de beneficiários no Transferegov.br.

Além disso, para a avaliação final do projeto, a cada entrega de equipamento, faremos uma pesquisa de satisfação com público beneficiado.

19. FUTURO DO PROJETO

O trabalho realizado pelo Laboratório de Tecnologia Assistiva gera impactos positivos na vida de cada indivíduo envolvido no projeto. Tanto a equipe quanto as pessoas beneficiadas têm o desejo de que esse projeto seja contínuo, visando alcançar um número ainda maior de pessoas.

Após os 12 meses de implantação, o Laboratório de Tecnologia Assistiva se manterá ativo, mesmo que com estrutura reduzida, garantindo o acompanhamento dos equipamentos produzidos, bem como sua manutenção, através de retorno periódico programado do assistido para avaliação e ajustes que se fizerem necessários.

Uma outra iniciativa importante será estabelecer novas parcerias com universidades de Design, buscando envolver os alunos nesse trabalho e introduzir o tema da Tecnologia Assistiva nos cursos de design de produto. É fundamental dar continuidade às pesquisas sobre o desenvolvimento e aplicação de materiais sustentáveis na fabricação dos equipamentos, reforçando assim nosso compromisso com a inovação e a responsabilidade ambiental.

Rio de Janeiro, 7 de junho de 2024.

LUIS GUSTAVO
MILWARD DE
ANDRADE
MACIEL:67646425753

Assinado de forma digital por
LUIS GUSTAVO MILWARD DE
ANDRADE MACIEL:67646425753
Dados: 2024.06.28 10:49:26
+03'00'

Luís Gustavo Milward A. Maciel
Presidente